



Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)

MANUAL PENGGUNA

- PERMOHONAN PERSENDIRIAN

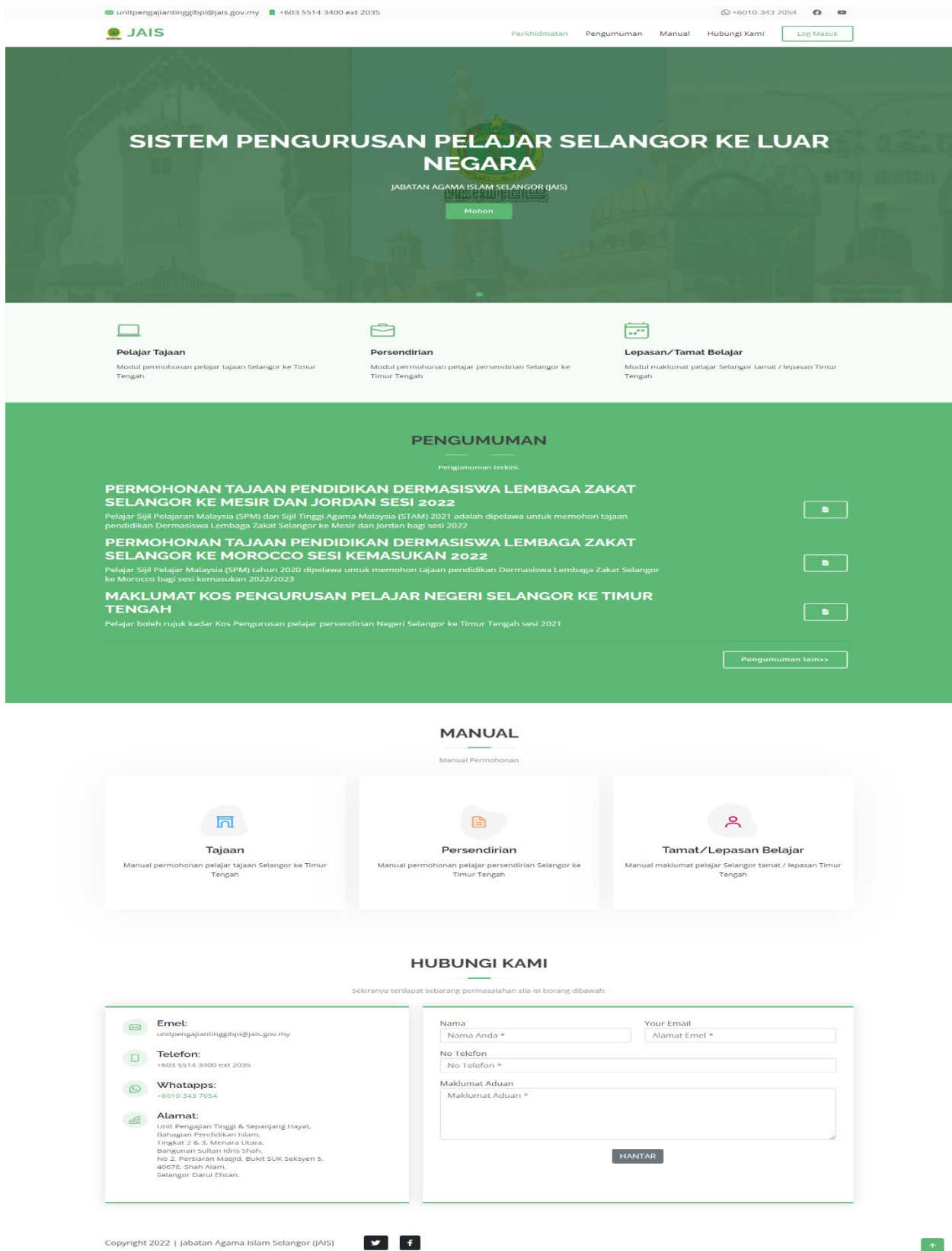
SISTEM PENGURUSAN PELAJAR SELANGOR KE LUAR
NEGARA (JAIS)

Isi Kandungan

MUKA UTAMA	2
HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU	5
HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN	6
MANUAL	8
PEMOHONAN PERSENDIRIAN	8
DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI	9
HALAMAN PEMOHONAN PERSENDIRIAN	10
A. Maklumat Peribadi Pemohon	10
B. Lengkapkan borang maklumat ibu/bapa/penjaga	12
C. Lengkapkan maklumat Sekolah	13
D. Lengkapkan Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak	14
E. Lengkapkan Permohonan	15
F. Hantar Permohonan	17

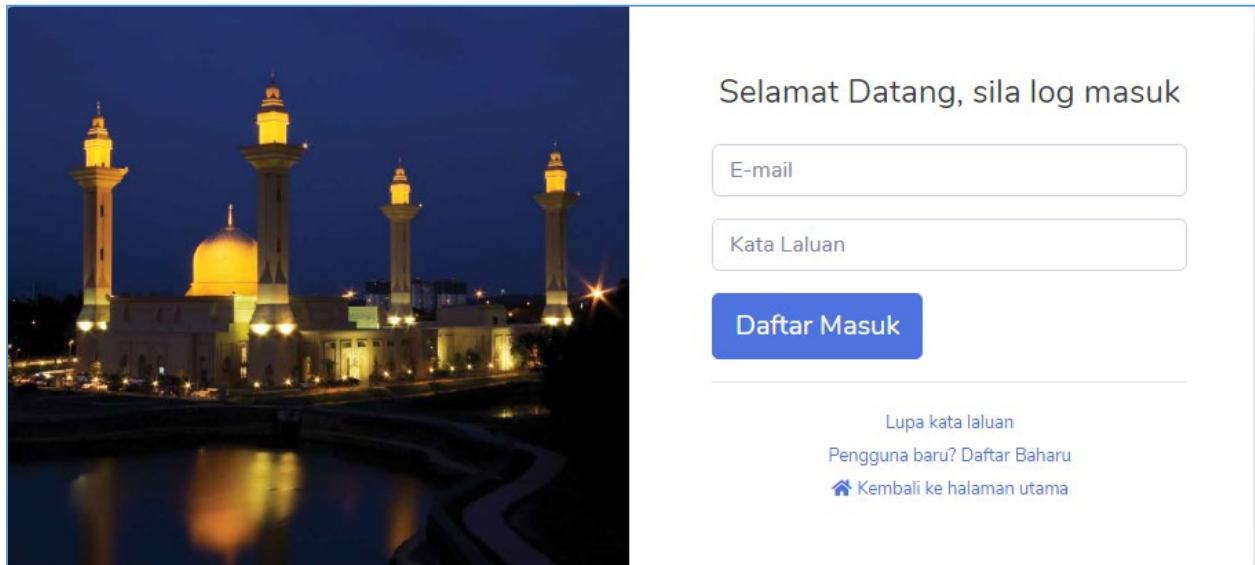
MUKA UTAMA

- 1) Klik pada butang **MOHON** atau **LOG MASUK** untuk meneruskan permohonan.
- 2) Terdapat 3 Menu apabila klik kepada butang **Mohon**.
 - a) Pelajar Tajaan
 - b) Pelajar Persendirian
 - c) Lepasan / Tamat



Rajah 1: Halaman Utama

3) Daftar masuk sistem sekiranya telah mendaftar.



Rajah 2: Halaman Log Masuk

4) Terdapat tiga pautan pantas

- a) [Lupa kata laluan](#) – akses ke halaman set semula kata laluan
- b) [Pengguna baru? Daftar Baharu](#) – akses ke halaman pendaftaran pengguna baharu
- c) [Kembali ke Halaman Utama](#) – kembali ke MUKA UTAMA sistem

HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

- 1) Bagi pengguna baru/ belum mendaftar, pemohon perlu mendaftar sebagai pengguna baru.
- 2) Isi semua medan yang bertanda *
- 3) Tekan butang **Daftar**
- 4) Log masuk setelah Berjaya mendaftar
- 5) Pengguna boleh Kembali ke halaman utama dengan Klik **Kembali Ke halaman login** untuk meneruskan permohonan

Sila isi semua ruangan yang bertanda *

NAMA PEMOHON : * (Seperti di Kad Pengenalan)

EMAIL : *

Kata Laluan : *

Ulang kata laluan : *

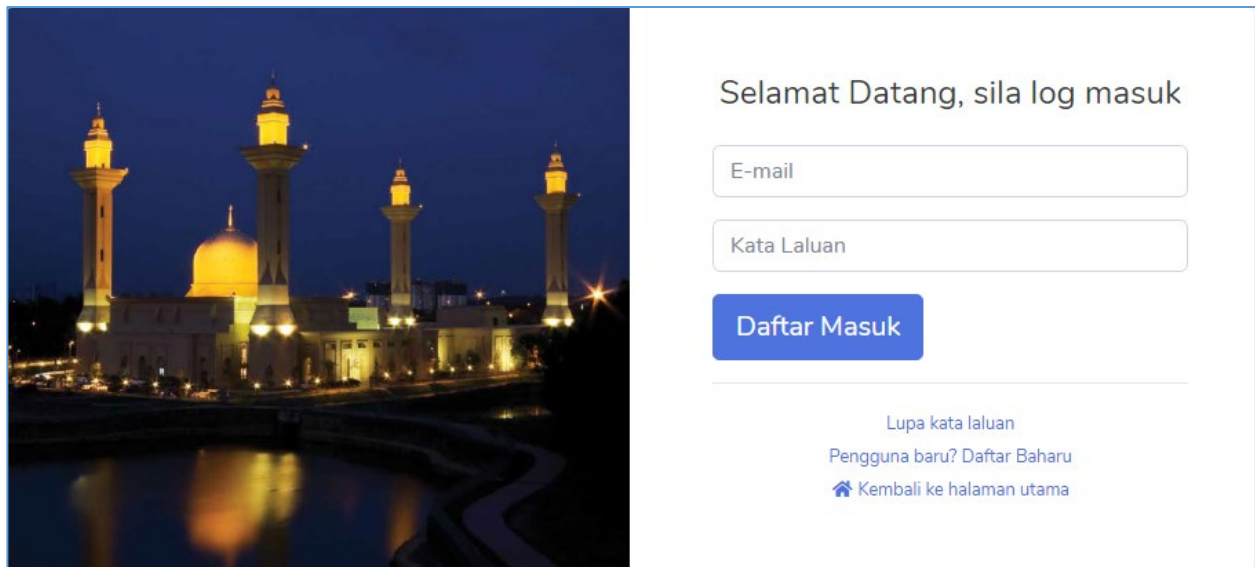
Daftar

[Kembali ke halaman login](#)

Rajah 3 : Pendaftaran Pengguna Baharu

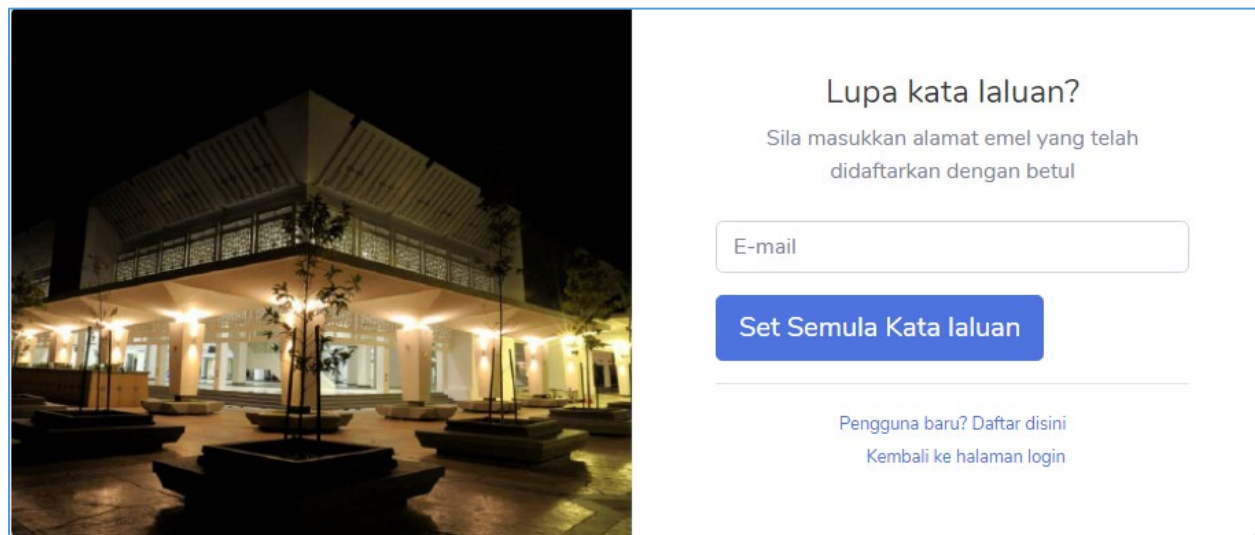
HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN

- 1) Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, Pengguna boleh klik pada butang **Lupa kata laluan** di halaman log masuk.



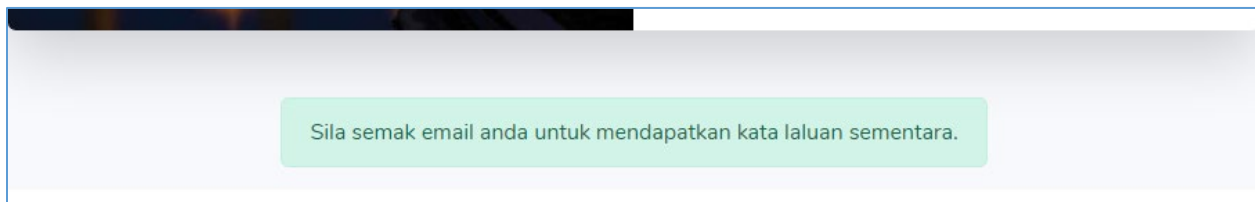
Rajah 4: Halaman Log Masuk

- 2) Skrin paparan Lupa kata laluan akan dipaparkan.
- 3) Masukkan alamat emel yang telah didaftarkan dan tekan **Set Semula Kata Laluan**. Kata laluan sementara akan dihantar ke emel anda.



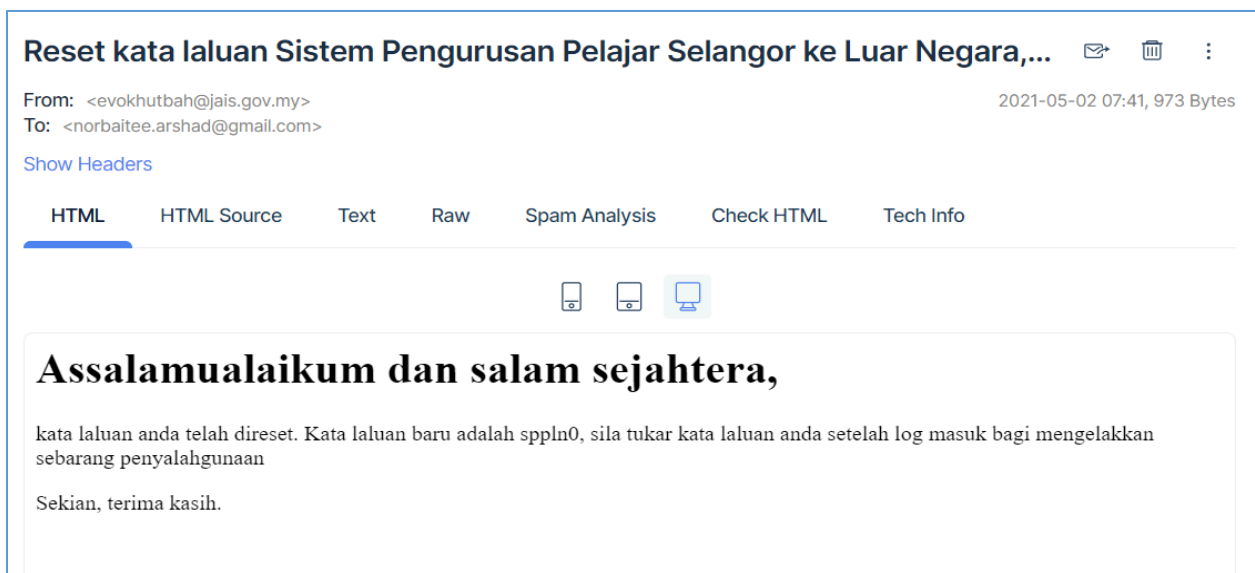
Rajah 5: Halaman Lupa Kata Laluan

- 4) Mesej berikut akan dipaparkan



Rajah 6 : Mesej set semula kata laluan

- 5) Kata laluan baru akan di hantar ke inbox emel yang telah didaftarkan.
6) Semak inbox emel anda seperti contoh dibawah

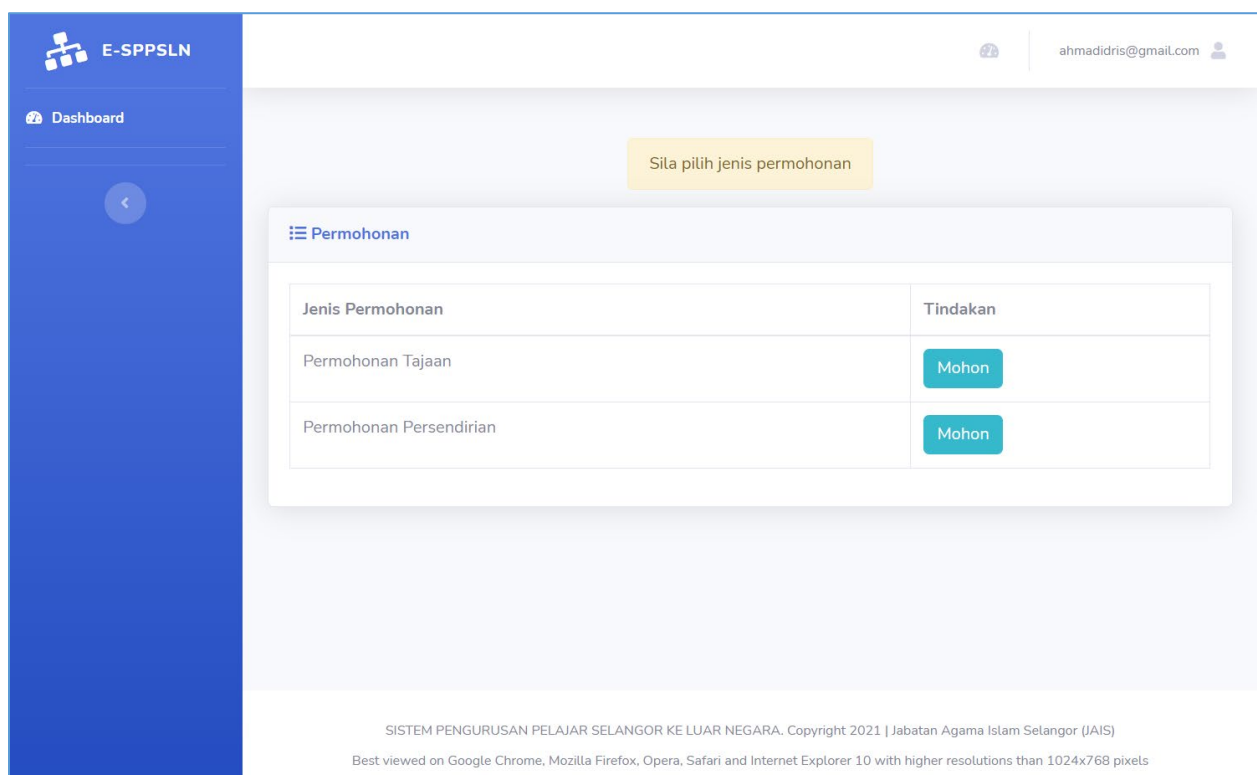


Rajah 7 : Contoh Inbox emel

MANUAL PEMOHONAN PERSENDIRIAN

DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI

1. Halaman Dashboard akan memaparkan 2 jenis pilihan permohonan :
 - a) **Permohonan Persendirian**
 - b) **Permohonan Tajaan.**
2. Paparan ini hanya akan muncul sekali sahaja.
3. Pemohon perlu memilih salah satu jenis permohonan sahaja.
4. Borang permohonan akan dipaparkan mengikut jenis permohonan yang telah dipilih.



Rajah 8 : Dashboard Pemohon bagi pertama kali

HALAMAN PEMOHONAN PERSENDIRIAN

Pemohon perlu melengkapkan beberapa bahagian di borang permohonan

A. *Maklumat Peribadi Pemohon*

- 1) Sila baca arahan berwarna merah dengan teliti dibawah setiap medan.
- 2) Medan bertanda * adalah wajib diisi.
- 3) Tekan Butang **Simpan** setelah selesai mengisi.

NOTA: Kedua-dua langkah akan memaparkan halaman seperti dibawah. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa.

lynn.martinah@gmail.com

Kemaskini Maklumat Peribadi

Maklumat Peribadi Pemohon

Permohonan : persendirian

Nama Penuh : Marlinah Samsudin


Emel : lynn.martinah@gmail.com

No. Kad Pengenalan/Passport tanpa (-):* 030609045026

No. Telefon Bimbit :* 0192223336

No. Telefon Rumah :*

Jantina : Lelaki Perempuan

Tarikh Lahir :	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/> 
Umur :	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text" value="Johor"/>
Alamat :	<input type="text"/>
Poskod :	<input type="text"/>
Bandar :	<input type="text"/>
Negeri :	<input type="text" value="Johor"/>
Tempoh Menetap di Selangor	
Tahun :	<input type="text" value="Bilangan tahun"/>
Bulan :	<input type="text" value="Bilangan bulan"/>
Warganegara :	<input type="radio"/> Malaysia <input type="radio"/> Pemastautin Tetap <input type="radio"/> Lain-lain (Nyatakan)
Nyatakan Warganegara :	<input type="text" value="Nyatakan"/>
Kesihatan :	<input type="radio"/> Sihat <input type="radio"/> Sakit (Nyatakan) <input type="radio"/> OKU (Nyatakan)
Nyatakan (Sakit/OKU) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Rajah 9 : Borang maklumat peribadi pemohon

B. Lengkapkan borang maklumat ibu/bapa/penjaga

1) Klik butang **Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga**

NOTA: Lengkapkan dan tekan simpan. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.

Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga







Id	Nama	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakan
no records found								

Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Rajah 10: Senarai maklumat ibu/bapa/penjaga

Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Show 10 entries Search:

Id	Nama	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakan
1	Rashadah	570810087254	0194694769		Suri Rumah		0	  
2	Arshad bin Hamid	500318025349	0144415558		Tidak Bekerja		0	  







Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Rajah 11: Maklumat yang telah dimasukkan

C. Lengkapkan maklumat Sekolah

- 1) Klik butang butang **Maklumat Sekolah** masukkan senarai sekolah pemohon

Bil.	Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Tindakan
1	Sekolah Rendah Kebangsaan Bukit Rimau	2010	2015	  
2	Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Rimau	2016	2021	  

Rajah 12.1 : Senarai Maklumat Sekolah

NOTA: Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.

- 2) Isi Maklumat Sekolah dan Klik Butang **Simpan**. Klik butan **Kembali** setelah selesai.
- 3) Pemohon boleh mengulang langkah 1 dan 2 bagi maklumat sekolah yang seterusnya (jika ada)

Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad Pengenalan : 030930025852

Nama Penuh : Norbaitee Arshad

Emel : norbaitee@hotmail.com

Maklumat Sekolah

Kategori : Sekolah Rendah Sekolah Menengah

Nama Sekolah :

Kemasukan Tahun :













Tamat Tahun :

Simpan **Kembali**

Rajah 12.2 : Maklumat Sekolah

D. Lengkapkan Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak

- 1) Pemohon perlu memuatnaik semua dokumen sokongan seperti yang dinyatakan di dalam senarai semak

☰ Senarai Semak Persendirian			
Bil	Nama Dokumen	Dokumen	Tindakan
1	Satu salinan kad pengenalan pemohon		
2	Satu salinan sijil lahir pemohon		
3	Satu salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
4	Salinan slip permohonan yang telah dicetak dalam talian.		
5	salinan depan belakang Diploma Tahfiz al-Quran & Qiraat dalam Bahasa Arab *Pemohon Ijazah Sarjana Muda Takhassus Qiraat al-Azhar, Mesir		
6	salinan pasport Malaysia		

Rajah 13 : Senarai Semak Dokumen


E. Lengkapi Permohonan

- 1) Pemohon perlu melengkap borang permohonan.
- 2) Semak semula maklumat sebelum membuat penghantaran.
- 3) Klik Butang Kemaskini jika ada perubahan maklumat
- 4) Borang yang tidak lengkap tidak akan dapat dihantar dan diterima oleh pihak penyemak

 **Maklumat Permohonan**

Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
no records found					<input type="button" value="Mohon"/>

 **Butang HANTAR**  akan dibuka semula pada 13 Julai 2021, selepas keputusan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) pada 12 Julai kerana terdapat dokumen senarai semak keperluan dari Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Sekian terima kasih.

 **Maklumat Permohonan**

Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad
Pengenalan :

Nama Penuh :

Emel :


Maklumat Permohonan

Pilihan Negara :* Mesir
 Jordan
 Maghribi

Pilihan Pengajian :* Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam
 Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah
 Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab

Maklumat Bantuan


Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa? :* Ya Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :* 

Nama Agensi :

Jumlah diterima (RM) :

Pernahkah anda menerima bantuan zakat? : Ya Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :* 

Adakah anda dan keluarga merupakan penerima bantuan asnaf fakir, miskin atau muallaf di Lembaga Zakat Selangor (MAIS)? :* Ya Tidak

Maklumat Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga

Pendapatan Ibu :

Pendapatan Bapa :

Sumbangan Anak-anak (RM) :

Lain-lain Pendapatan (RM) :

Rajah 14 : Semak Borang Permohonan

F. Hantar Permohonan

- 1) Setelah borang lengkap, paparan status permohonan adalah '**Baru**'

NOTA: Pengguna tidak boleh membuat perubahan setelah menghantar permohonan

The screenshot shows a web interface titled 'Maklumat Permohonan'. It contains a table with the following data:

Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
Jordan	Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah	2021-06-04	Tidak	Tidak	Baru

Below the table, there are several icons: a blue eye, a green pencil, a grey arrow, and a yellow square. At the bottom, a red warning message reads: 'Adalah diingatkan bahawa anda perlu klik butang HANTAR bagi memuktamadkan permohonan anda dan memastikan status hantar pada ruangan status. Setelah permohonan dengan status hantar, anda tidak lagi boleh membuat sebarang perubahan maklumat.'

Rajah 15.1 : Status Permohonan Baru

- 2) Klik butang Hantar bagi menyerahkan permohonan

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' page with two main sections:

Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad : 030303035023
Pengenalan :
Nama Penuh : Ahmad bin Idris
Emel : ahmadidris@gmail.com


Maklumat Permohonan

Pilihan Negara :*
 Mesir
 Jordan
 Maghribi

Pilihan Pengajian :*
 Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam
 Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah
 Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab

Maklumat Bantuan


Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa? :* Ya Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :* 

Nama Agensi :

Jumlah diterima (RM) :

Pernahkah anda menerima bantuan zakat? : Ya Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :* 

Adakah anda dan keluarga merupakan penerima bantuan asnaf fakir, miskin atau muallaf di Lembaga Zakat Selangor (MAIS)? :* Ya Tidak

Maklumat Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga

Sumbangan Anak-anak (RM) :

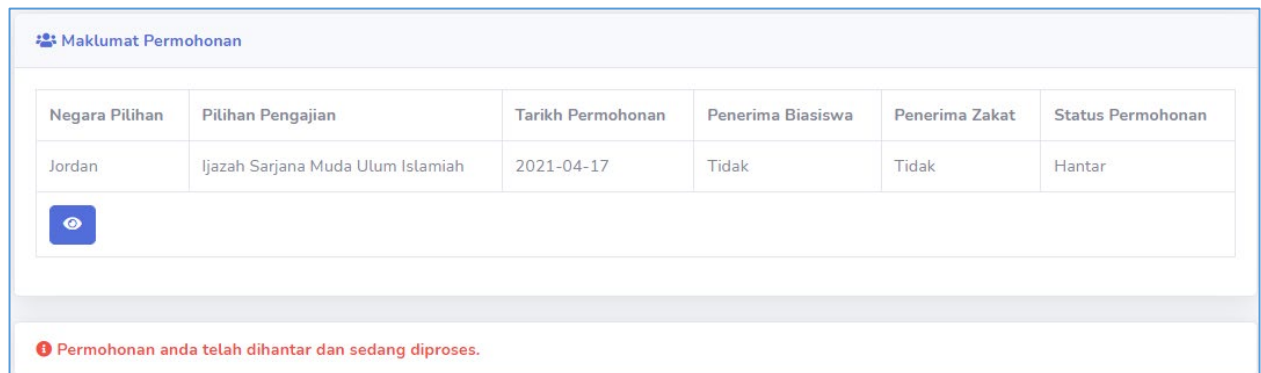
Lain-lain Pendapatan (RM) :

Pengakuan Pemohon


Dengan nama Allah S.W.T. sesungguhnya saya seperti nama di atas mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak urus setia berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Rajah 15.2 : Permohonan Lengkap untuk dihantar

- 3) setelah permohonan dihantar, paparan status permohonan akan bertukar kepada "Hantar". Permohonan anda sedang diproses.



Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
Jordan	Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah	2021-04-17	Tidak	Tidak	Hantar



! Permohonan anda telah dihantar dan sedang diproses.

*Rajah 15.3 : Rajah 18.3: Status Permohonan Telah Bertukar Kepada **Hantar***