



Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)

# MANUAL PENGGUNA

## - PERMOHONAN TAJAAN

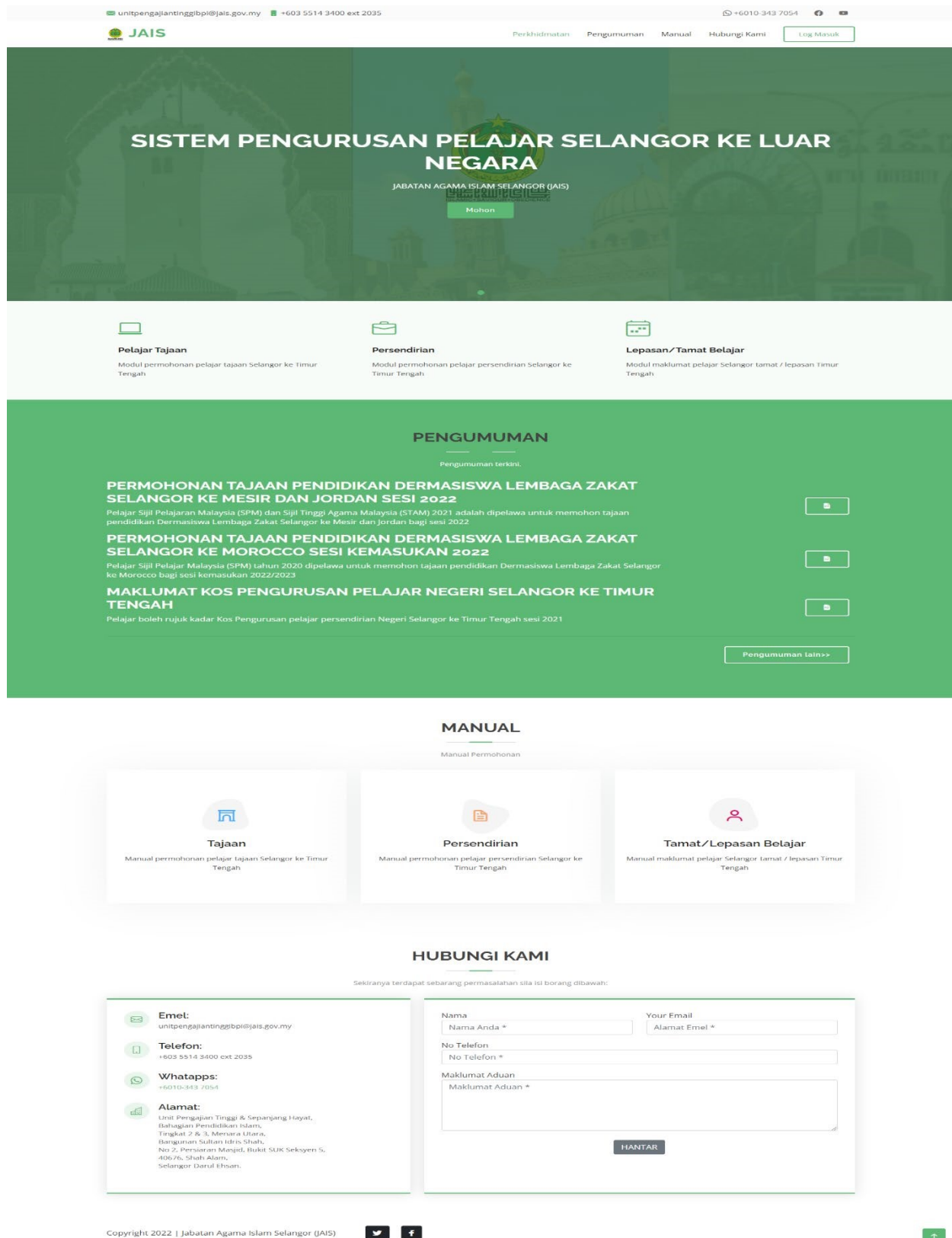
SISTEM PENGURUSAN PELAJAR SELANGOR KE LUAR  
NEGARA (JAIS)

## Isi Kandungan

MUKA UTAMA .....	2
HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU.....	4
HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN .....	5
MANUAL PEMOHONAN TAJAAN .....	7
DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI.....	7
HALAMAN PEMOHONAN TAJAAN .....	9
A. Maklumat Peribadi Pemohon .....	9
B. Lengkapi borang maklumat ibu/bapa/penjaga .....	11
C. Lengkapi maklumat tanggungan.....	12
D. Lengkapi maklumat Sekolah.....	13
E. Lengkapi maklumat Akademik.....	13
F. Lengkapi Maklumat Had Kifayah .....	15
G. Lengkapi Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak .....	16
H. Lengkapi Permohonan.....	17
I. Hantar Permohonan .....	19
J. Pengesahan Kehadiran Temuduga.....	22

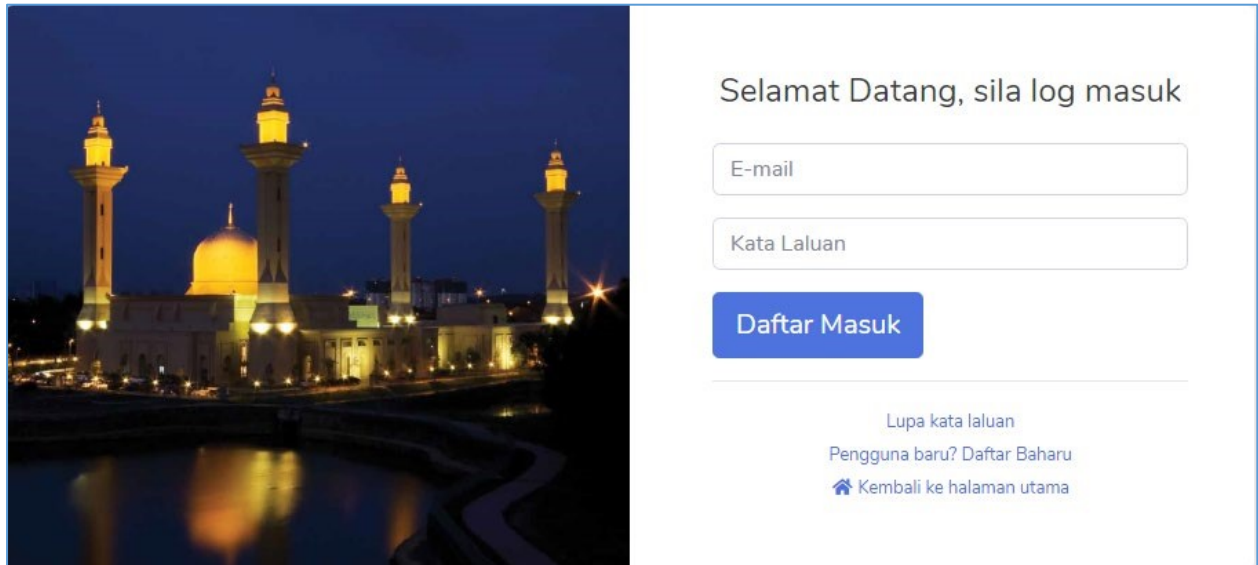
## MUKA UTAMA

- 1) Klik pada butang **MOHON** atau **LOG MASUK** untuk meneruskan permohonan.
- 2) Terdapat 3 Menu apabila klik kepada butang **Mohon**.
  - a) Pelajar Tajaan
  - b) Pelajar Persendirian
  - c) Lulusan / Tamat



Rajah 1: Halaman Utama

3) Daftar masuk sistem sekiranya telah mendaftar.



Rajah 2: Halaman Log Masuk

- 4) Terdapat tiga pautan pantas
  - a) [Lupa kata laluan](#) – akses ke halaman set semula kata laluan
  - b) [Pengguna baru? Daftar Baharu](#) – akses ke halaman pendaftaran pengguna baharu
  - c) [Kembali ke Halaman Utama](#) – kembali ke MUKA UTAMA sistem

## HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

- 1) Bagi pengguna baru/ belum mendaftar, pemohon perlu mendaftar sebagai pengguna baru.
- 2) Isi semua medan yang bertanda \*
- 3) Tekan butang **Daftar**
- 4) Log masuk setelah Berjaya mendaftar
- 5) Pengguna boleh Kembali ke halaman utama dengan Klik **Kembali Ke halaman login** untuk meneruskan permohonan

Sila isi semua ruangan yang bertanda \*

NAMA PEMOHON : \* (Seperti di Kad Pengenalan)

EMAIL : \*

Kata Laluan : \*

Ulang kata laluan : \*

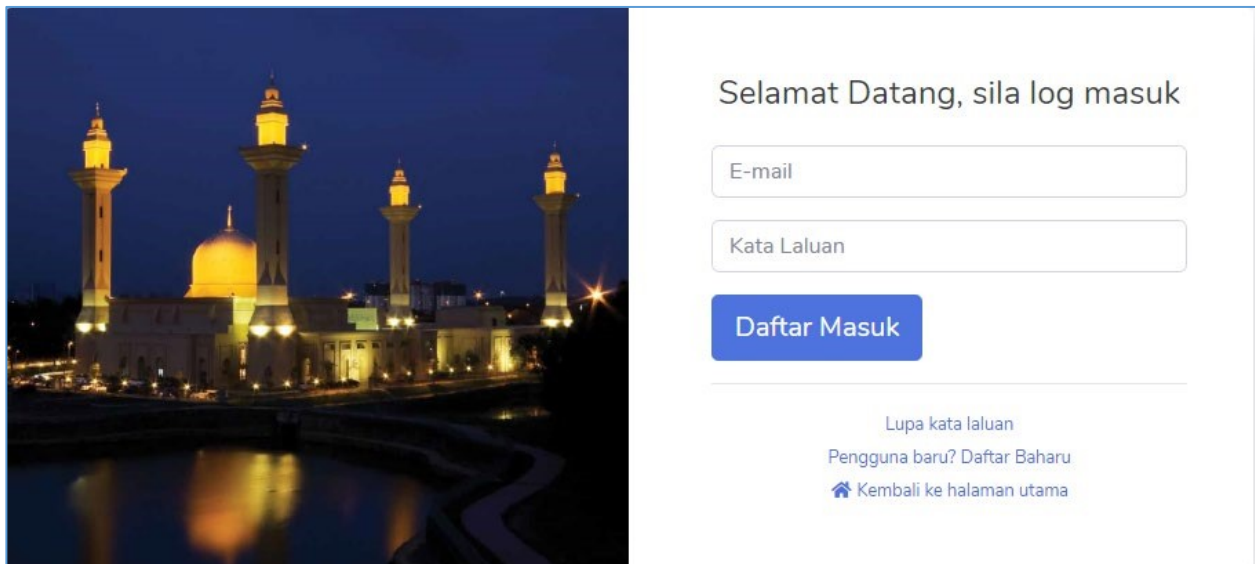
[Daftar](#)

[Kembali ke halaman login](#)

Rajah 3 : Pendaftaran Pengguna Baharu

## HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN

- 1) Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, Pengguna boleh klik pada butang **Lupa kata laluan** di halaman log masuk.



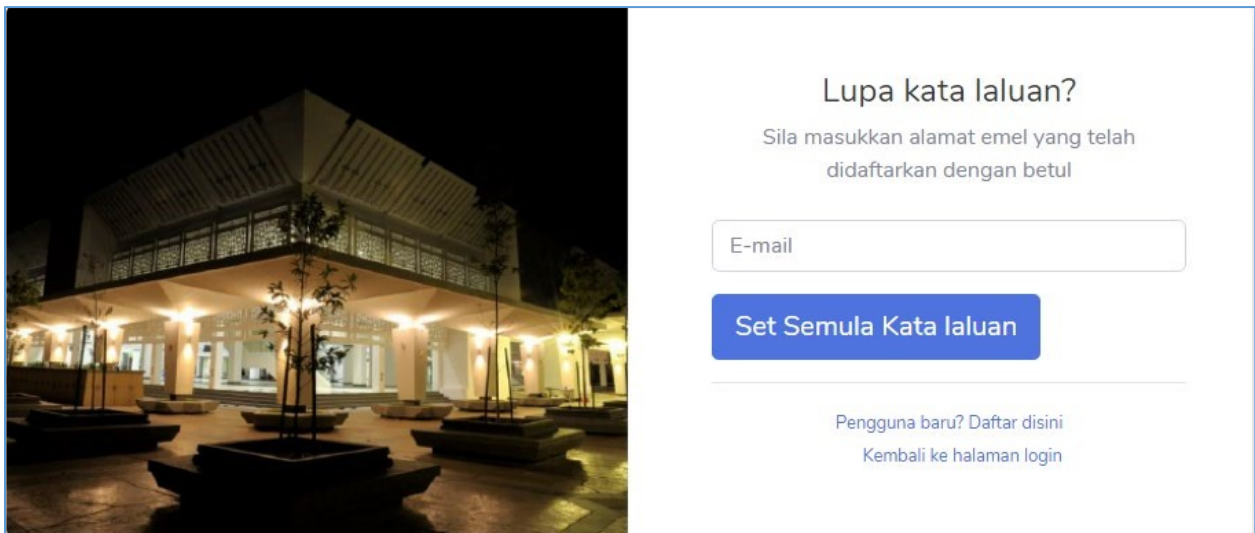
Selamat Datang, sila log masuk

[Daftar Masuk](#)

[Lupa kata laluan](#)  
[Pengguna baru? Daftar Baharu](#)  
[Kembali ke halaman utama](#)

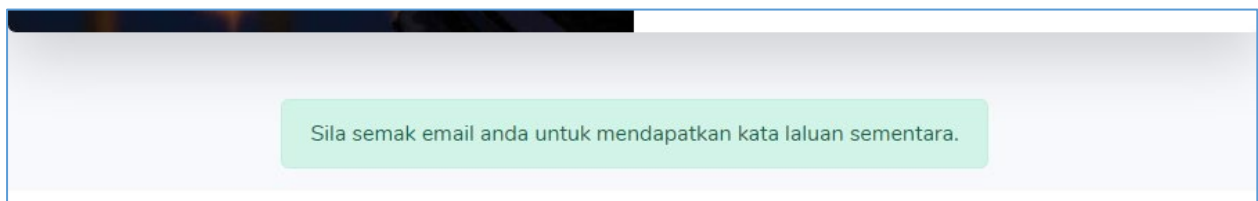
Rajah 4: Halaman Log Masuk

- 2) Skrin paparan Lupa kata laluan akan dipaparkan.
- 3) Masukkan alamat emel yang telah didaftarkan dan tekan **Set Semula Kata Laluan**. Kata laluan sementara akan dihantar ke emel anda.



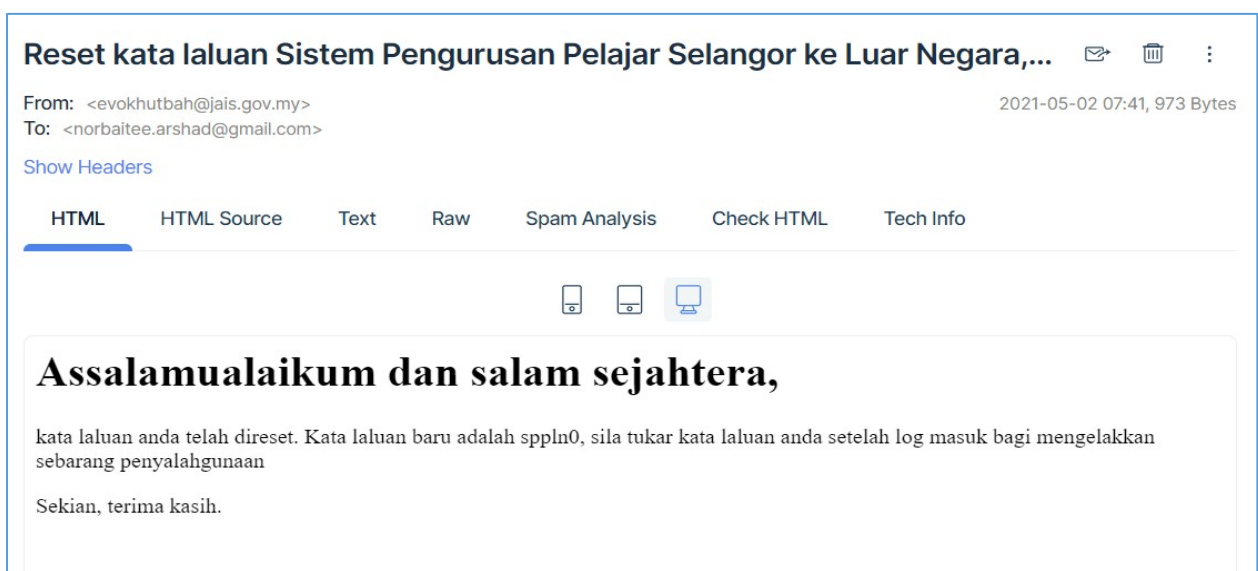
Rajah 5: Halaman Lupa Kata Laluan

- 4) Mesej berikut akan dipaparkan



Rajah 6 : Mesej set semula kata laluan

- 5) Kata laluan baru akan di hantar ke inbox emel yang telah didaftarkan.
- 6) Semak inbox emel anda seperti contoh dibawah



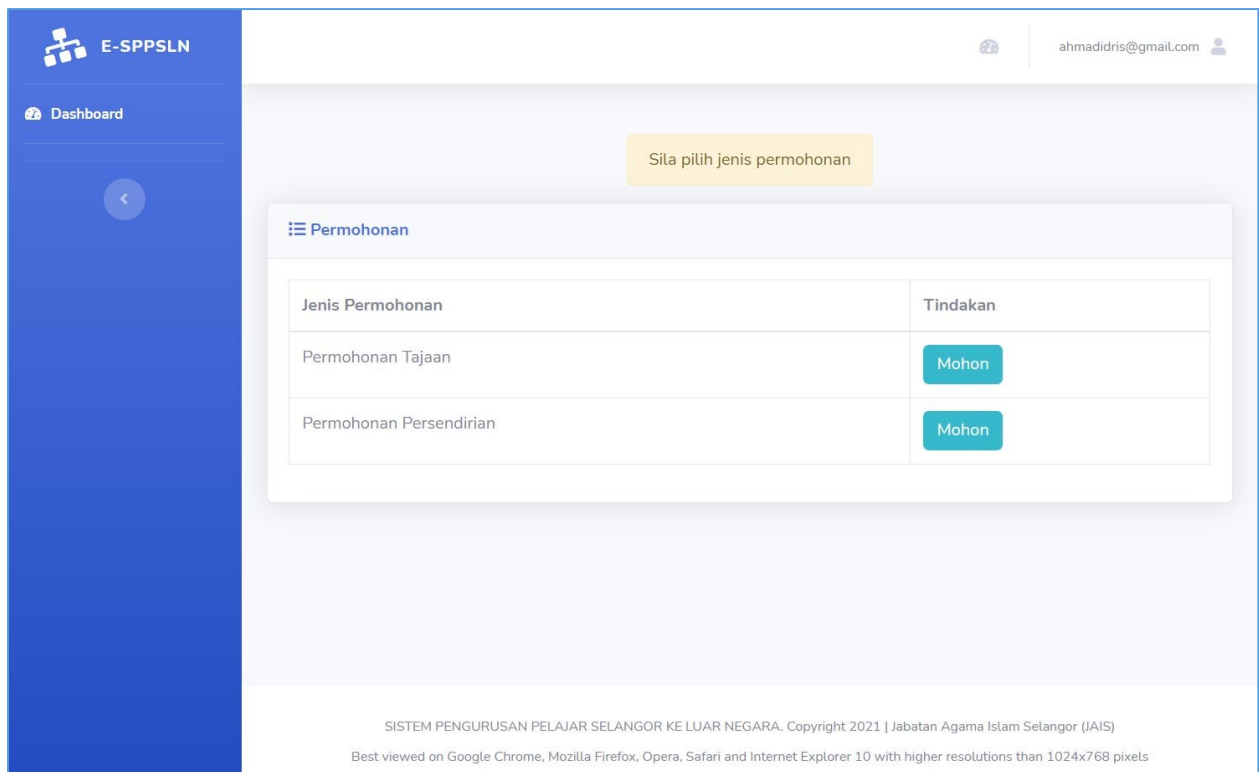
Rajah 7 : Contoh Inbox emel

# MANUAL PEMOHONAN TAJAJAN

## DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI

1. Halaman Dashboard akan memaparkan 2 jenis pilihan permohonan :
  - a) **Permohonan Persendirian**
  - b) **Permohonan Tajaan.**
2. Paparan ini hanya akan muncul sekali sahaja.
3. Pemohon perlu memilih salah satu jenis permohonan sahaja.
4. Borang permohonan akan dipaparkan mengikut jenis permohonan yang telah dipilih.





Rajah 8 : Dashboard Pemohon bagi pertama kali

## HALAMAN PEMOHONAN TAJAAN

Pemohon perlu melengkapkan beberapa bahagian di borang permohonan

### A. Maklumat Peribadi Pemohon

- 1) Sila baca arahan berwarna merah dengan teliti dibawah setiap medan.
- 2) Medan bertanda \* adalah wajib diisi.
- 3) Tekan Butang **Simpan** setelah selesai mengisi.

**NOTA:** Kedua-dua langkah akan memaparkan halaman seperti dibawah. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa.

ahmadidris@gmail.com

#### Maklumat Peribadi

### Maklumat Peribadi Pemohon

Permohonan : tajaan

Nama Penuh : Ahmad bin Idris




Emel : ahmadidris@gmail.com

No. Kad Pengenalan/Passport tanpa (-):\*

No. Telefon Bimbit :\*

No. Telefon Rumah :\*

Jantina :  
 Lelaki  
 Perempuan

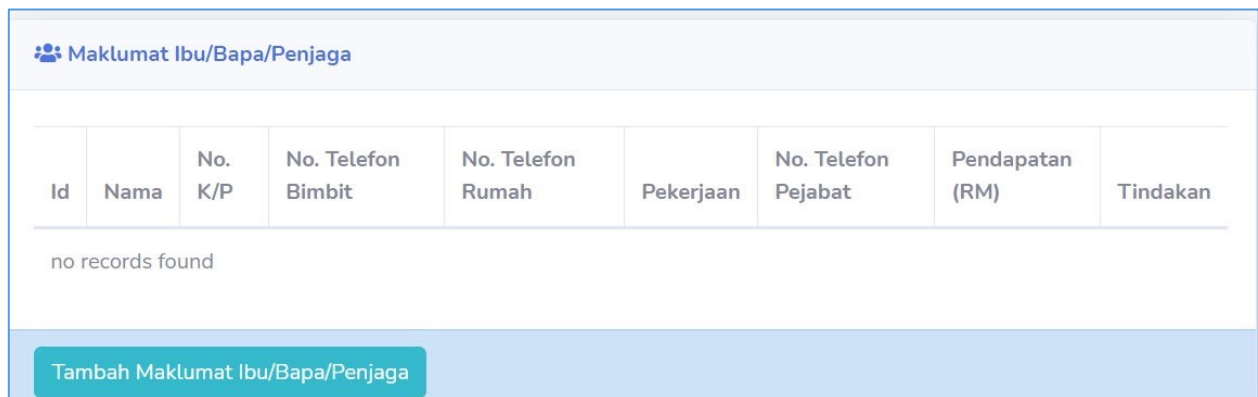
Tarikh Lahir :	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/> 
Umur :	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text" value="Johor"/> 
Alamat :	<input type="text"/>
Poskod :	<input type="text"/>
Bandar :	<input type="text"/>
Negeri :	<input type="text" value="Johor"/> 
Tempoh Menetap di Selangor	
Tahun :	<input type="text" value="Bilangan tahun"/>
Bulan :	<input type="text" value="Bilangan bulan"/>
Warganegara :	<input type="radio"/> Malaysia <input type="radio"/> Pemastautin Tetap <input type="radio"/> Lain-lain (Nyatakan)
Nyatakan Warganegara :	<input type="text" value="Nyatakan"/>
Kesihatan :	<input type="radio"/> Sihat <input type="radio"/> Sakit (Nyatakan) <input type="radio"/> OKU (Nyatakan)
Nyatakan (Sakit/OKU) :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Rajah 9 : Borang maklumat peribadi pemohon

## B. Lengkapkan borang maklumat ibu/bapa/penjaga

### 1) Klik butang **Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga**

**NOTA:** Lengkapkan dan tekan simpan. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.

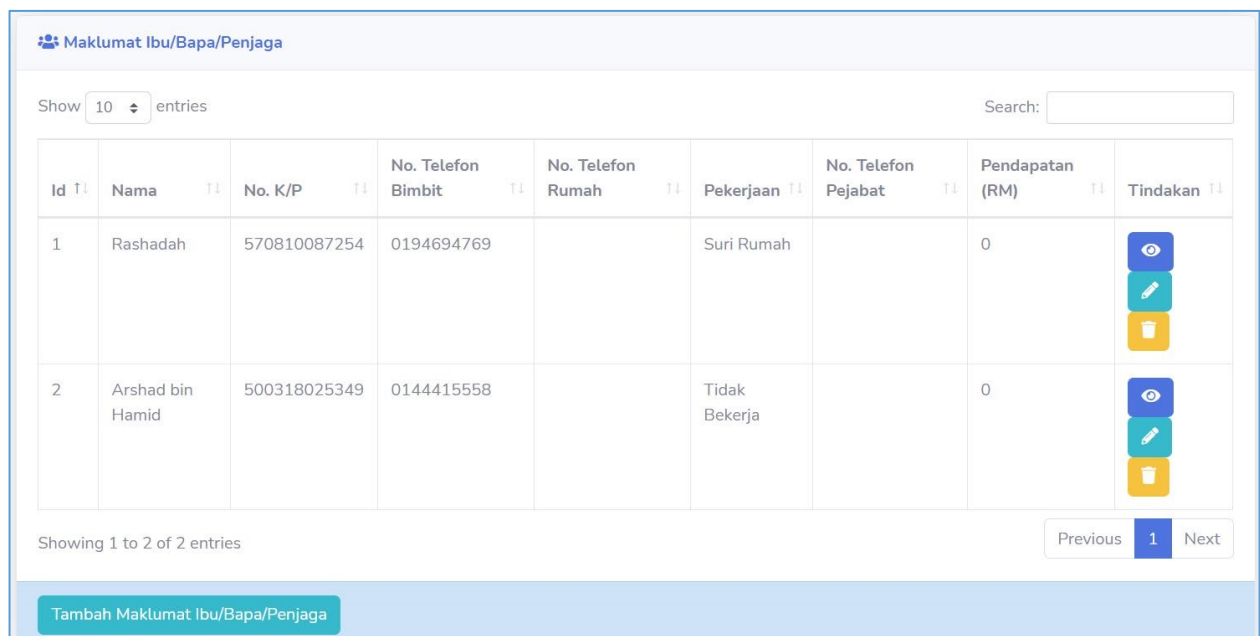


Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Id	Nama	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakan
no records found								







Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Rajah 10: Senarai maklumat ibu/bapa/penjaga



Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Show 10 entries Search:

Id	Nama	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakan
1	Rashadah	570810087254	0194694769		Suri Rumah		0	  
2	Arshad bin Hamid	500318025349	0144415558		Tidak Bekerja		0	  

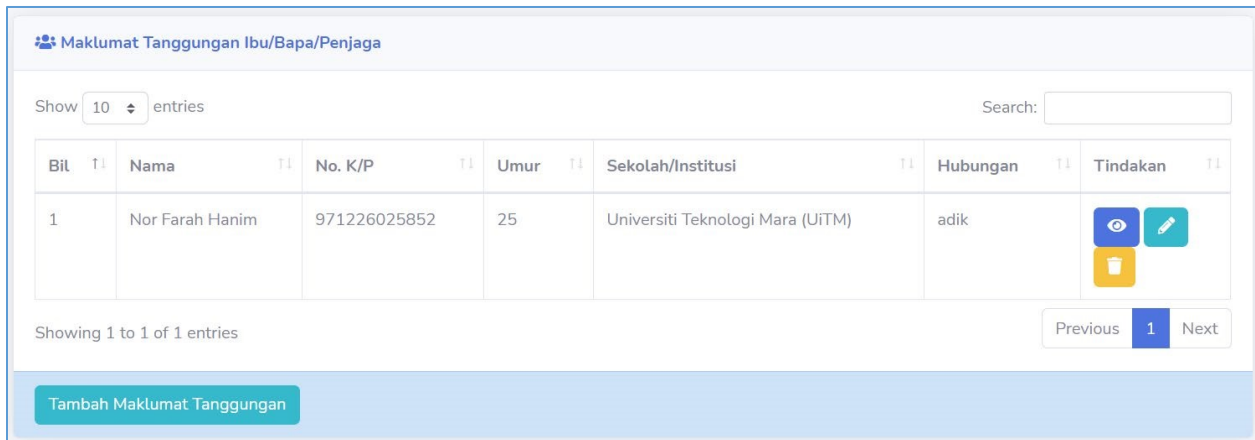
Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

Rajah 11: Maklumat yang telah dimasukkan

### C. Lengkapi maklumat tanggungan

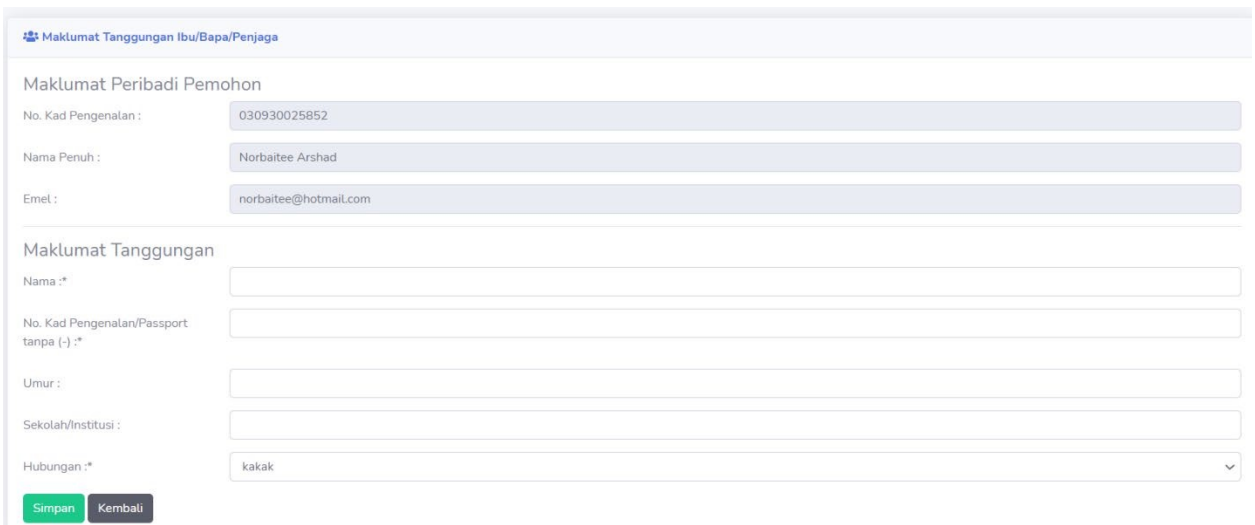
- 1) Klik butang butang **Tambah Maklumat Tanggungan** ibu/bapa/penjaga



Rajah 12.1 : Senarai Maklumat tanggungan

**NOTA:** Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.







- 2) Isi Maklumat tanggungan dan Klik Butang **Simpan**. Klik butan **Kembali** setelah selesai.
- 3) Pemohon boleh mengulang langkah 1 dan 2 bagi maklumat tanggungan yang seterusnya (jika ada)



Rajah 12.2: Maklumat tanggungan

## D. Lengkapi maklumat Sekolah

- 1) Klik butang butang **Maklumat Sekolah** masukkan senarai sekolah pemohon

Bil	Nama Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Tindakan
1	Sekolah Rendah Kebangsaan Bukit Rimau	2010	2015	  
2	Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Rimau	2016	2021	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Tambah Maklumat Sekolah**

Rajah 13.1 : Senarai Maklumat Sekolah

**NOTA:** Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.

- 2) Isi Maklumat Sekolah dan Klik Butang **Simpan**. Klik butan **Kembali** setelah selesai.
- 3) Pemohon boleh mengulang langkah 1 dan 2 bagi maklumat sekolah yang seterusnya (jika ada)

**Maklumat Peribadi Pemohon**

No. Kad Pengenalan : 030930025852

Nama Penuh : Norbaitee Arshad

Emel : norbaitee@hotmail.com

**Maklumat Sekolah**

Kategori :  Sekolah Rendah  Sekolah Menengah

Nama Sekolah :

Kemasukan Tahun :

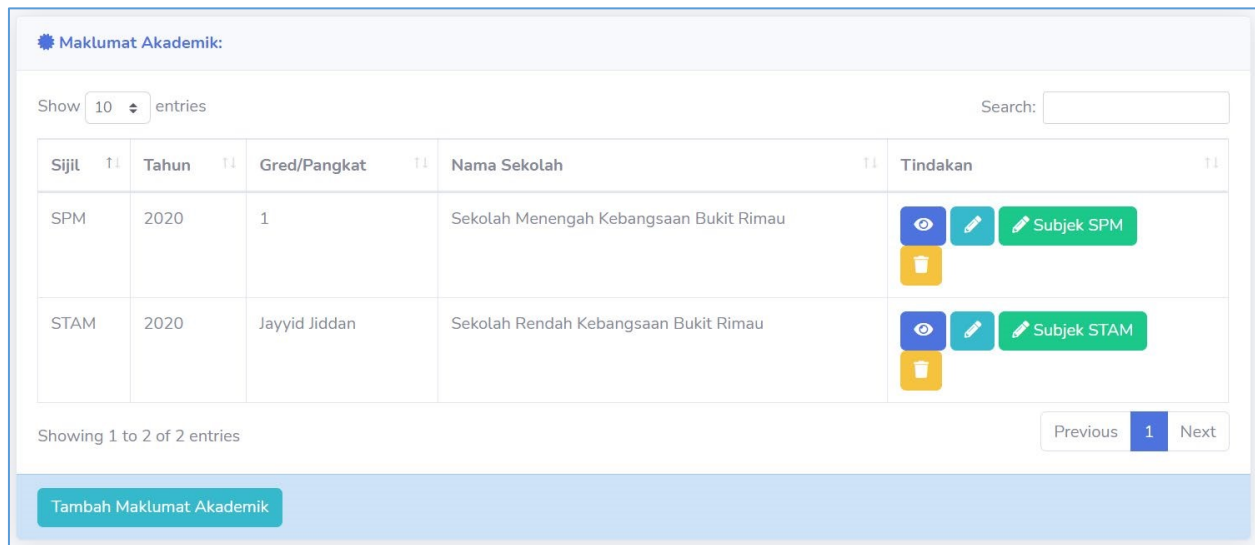
Tamat Tahun :

**Simpan** **Kembali**

Rajah 13.2 : Maklumat Sekolah

## E. Lengkapi maklumat Akademik

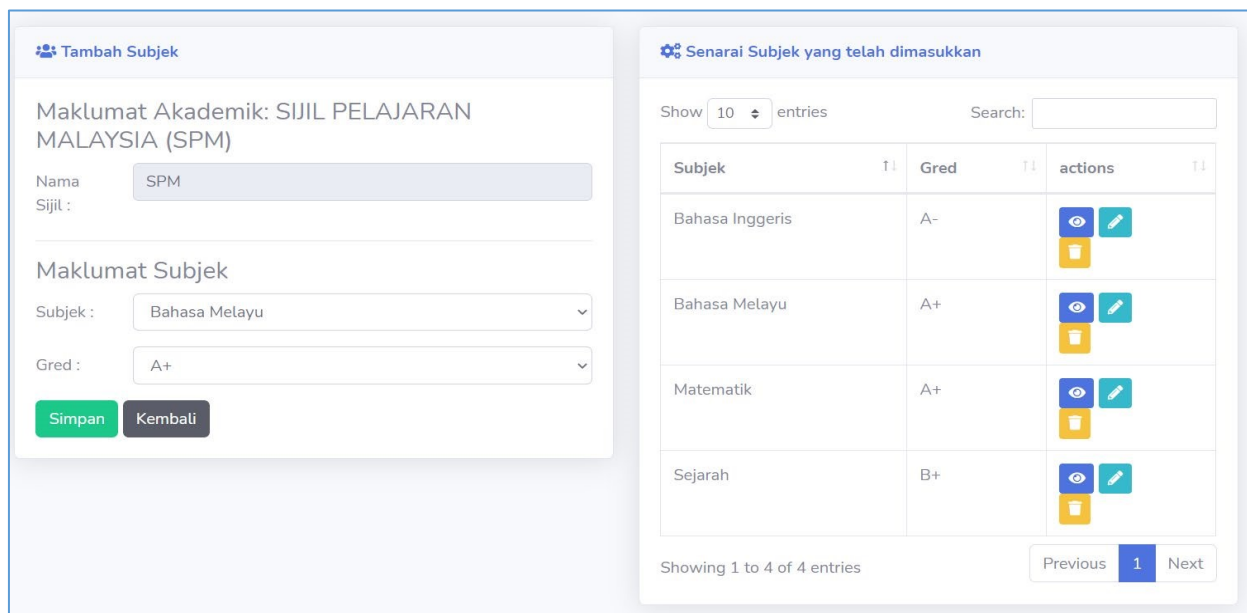
- 1) Klik butang **Tambah Maklumat Akademik**



Rajah 14.1 : Senarai akademik

**NOTA:** Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus

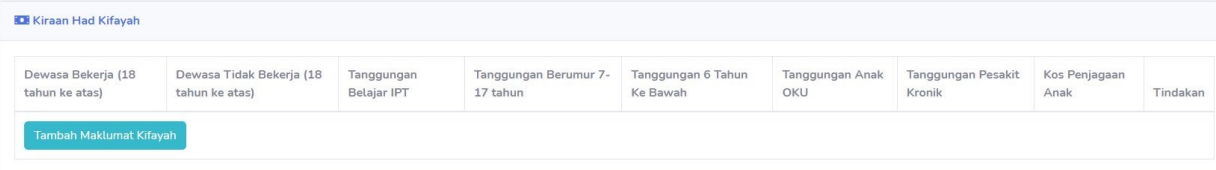
- 2) Lengkapkan **senarai subjek** bagi setiap akademik dan Klik Butang **Simpan** Klik butan **Kembali** setelah selesai.
- 3) Pemohon boleh mengulang langkah 1 dan 2 bagi maklumat sekolah yang seterusnya (jika ada)



Rajah 14.2 : Senarai subjek

## F. Lengkapi Maklumat Had Kifayah

- 1) Langkah 1: Klik butang butang **Tambah Maklumat Kifayah** masukkan maklumat kifayah.

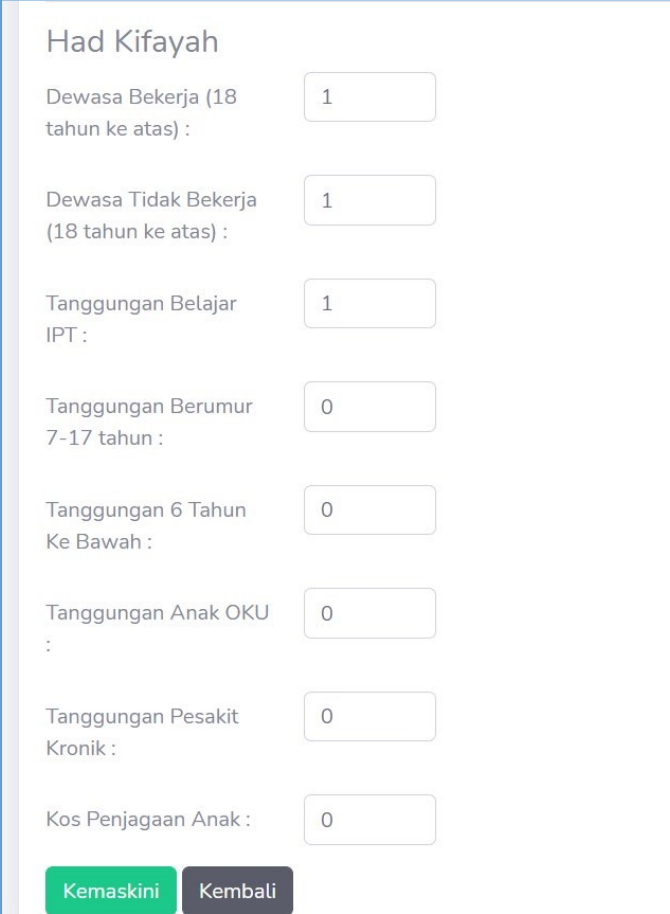


The screenshot shows a web interface titled "Kiraan Had Kifayah". It features a table with the following columns: "Dewasa Bekerja (18 tahun ke atas)", "Dewasa Tidak Bekerja (18 tahun ke atas)", "Tanggungjawab Belajar IPT", "Tanggungjawab Berumur 7-17 tahun", "Tanggungjawab 6 Tahun Ke Bawah", "Tanggungjawab Anak OKU", "Tanggungjawab Pesakit Kronik", "Kos Penjagaan Anak", and "Tindakan". Below the table is a blue button labeled "Tambah Maklumat Kifayah".

Rajah 15.1 : Senarai Maklumat Kifayah

**NOTA:** Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus

- 2) Isi Maklumat had kifayah dan Klik Butang **Simpan** Klik butan **Kembali** setelah selesai.
- 3) Pemohon boleh mengulang langkah 1 dan 2 bagi maklumat sekolah yang seterusnya (jika ada)



The screenshot shows the "Had Kifayah" form with the following fields and values:

Kategori	Nilai
Dewasa Bekerja (18 tahun ke atas) :	1
Dewasa Tidak Bekerja (18 tahun ke atas) :	1
Tanggungjawab Belajar IPT :	1
Tanggungjawab Berumur 7-17 tahun :	0
Tanggungjawab 6 Tahun Ke Bawah :	0
Tanggungjawab Anak OKU :	0
Tanggungjawab Pesakit Kronik :	0
Kos Penjagaan Anak :	0



































At the bottom of the form are two buttons: "Kemaskini" (green) and "Kembali" (grey).

Rajah 15.2 : Maklumat Kifayah



## G. Lengkapi Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak


1) Pemohon perlu memuatnaik semua dokumen sokongan seperti yang dinyatakan di dalam senarai semak

☰ Senarai Semak Tajaan			
Bil	Nama Dokumen	Dokumen	Tindakan
1	Satu salinan kad pengenalan pemohon		
2	Satu salinan sijil lahir pemohon		
3	Satu salinan kad pengenalan ibu bapa / penjaga		
4	Satu salinan Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) *bagi pemohon STAM		
5	Satu salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
6	Satu salinan Sijil Menengah Agama Tahfiz Al-Quran (SMATQ) atau Sijil Menengah Agama Turath dan Dakwah (SMATD) atau Sijil Menengah Agama (SMA) atau yang setaraf dengannya (jika ada)		
7	Satu salinan sijil berhenti sekolah rendah dan menengah		
8	Satu salinan bil air atau bil elektrik atau cukai pintu terkini		
9	Slip gaji 3 bulan terkini / Penyata EA ibu / bapa / penjaga		
10	Penyata akaun KWSP ibu / bapa / penjaga		
11	Penyata Pusat Sistem Maklumat Rujukan Kredit (CCRIS) ibu / bapa / penjaga		
12	Penyata kewangan tahunan Syarikat berdaftar tahun semasa (bagi penjaga yang berniaga)		
13	Pengesahan pendapatan daripada Penghulu / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Ketua Penolong Amil Kariah / Penolong Amil Kariah yang dilantik oleh LZS.		
14	Laporan Kesihatan (medical check up)		
15	Slip Permohonan layak memohon dari Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi		
16	Salinan penyata bank terkini atau salinan akaun buku bank (yang masih aktif)		
17	Salinan surat cerai / sijil kematian ibu / bapa (jika berkenaan)		


Rajah 12: Senarai Semak Dokumen


## H. Lengkapi Permohonan

- 1) Pemohon perlu melengkap borang permohonan.
- 2) Semak semula maklumat sebelum membuat penghantaran.
- 3) Klik Butang Kemaskini jika ada perubahan maklumat
- 4) Borang yang tidak lengkap tidak akan dapat dihantar dan diterima oleh pihak penyemak

 Maklumat Permohonan

Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
no records found					<a href="#">Mohon</a>

 Butang HANTAR  akan dibuka semula pada 13 Julai 2021, selepas keputusan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) pada 12 Julai kerana terdapat dokumen senarai semak keperluan dari Kementerian Pengajian Tinggi (KPT). Sekian terima kasih.

 Maklumat Permohonan

### Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad

Pengenalan :

Nama Penuh :

Emel :

---

### Maklumat Permohonan

Pilihan Negara :\*  Mesir  
 Jordan  
 Maghribi


Pilihan Pengajian :\*  Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam  
 Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah  
 Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab

### Maklumat Bantuan

Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa? :\*

Ya  
 Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :\*

yyyy-mm-dd 


Nama Agensi :

Jumlah diterima (RM) :

Pernahkah anda menerima bantuan zakat? :

Ya  
 Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :\*

yyyy-mm-dd 

Adakah anda dan keluarga merupakan penerima bantuan asnaf fakir, miskin atau muallaf di Lembaga Zakat Selangor (MAIS)? :\*

Ya  
 Tidak

### Maklumat Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga

Pendapatan Ibu : 0

Pendapatan Bapa : 0

Sumbangan Anak-anak (RM) : 300

Lain-lain Pendapatan (RM) : 100

[Kemaskini](#)

Rajah 13: Semak Borang Permohonan

## I. Hantar Permohonan

1) Setelah borang lengkap, paparan status permohonan adalah 'Baru'

**NOTA: Pengguna tidak boleh membuat perubahan setelah menghantar permohonan**

Maklumat Permohonan

Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
Jordan	Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah	2021-06-04	Tidak	Tidak	Baru

Adalah diingatkan bahawa anda perlu klik butang HANTAR bagi memuktamadkan permohonan anda dan memastikan status hantar pada ruangan status. Setelah permohonan dengan status hantar, anda tidak lagi boleh membuat sebarang perubahan maklumat.

2) Klik butang Hantar bagi menyerahkan permohonan

Maklumat Permohonan

### Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad : 030303035023

Pengenalan :

Nama Penuh : Ahmad bin Idris

Emel : ahmadidris@gmail.com

### Maklumat Permohonan

Pilihan Negara :\*  Mesir  
 Jordan  
 Maghribi

Pilihan Pengajian :\*  Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam  
 Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah  
 Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab

### Maklumat Bantuan

Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa? :\*

- Ya  
 Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :\*

yyyy-mm-dd



Nama Agensi :

Jumlah diterima (RM) :

Pernahkah anda menerima bantuan zakat? :

- Ya  
 Tidak

Jika Ya, tarikh/tahun terima :\*

yyyy-mm-dd



Adakah anda dan keluarga merupakan penerima bantuan asnaf fakir, miskin atau muallaf di Lembaga Zakat Selangor (MAIS)? :\*

- Ya  
 Tidak

### Maklumat Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga

Sumbangan Anak-anak (RM) :


Lain-lain Pendapatan (RM) :

### Pengakuan Pemohon


Dengan nama Allah S.W.T. sesungguhnya saya seperti nama di atas mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak urus setia berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.


Hantar

- 3) setelah permohonan dihantar, paparan status permohonan akan bertukar kepada “Hantar”.  
Permohonan anda sedang diproses.

 Maklumat Permohonan

Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
Jordan	Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah	2021-04-17	Tidak	Tidak	Hantar



 Permohonan anda telah dihantar dan sedang diproses.

## J. Pengesahan Kehadiran Temuduga

Dashboard Pelajar

Permohonan Baru  
0

Papar Senarai

Permohonan Dihantar  
1

Papar Senarai

Pengesahan Kehadiran Temuduga  
1

Papar Senarai

Permohonan Berjaya (temuduga)  
0

Papar Senarai

Senarai Permohonan Keseluruhan

10 entries per page

Search...

Bil	Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Hantar	Jenis Permohonan	Tarikh Clpta	Status Permohonan	Tindakan
1	Jordan	Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam	04-06-2023	tajaan	04-06-2023	TEMUDUGA	
2	Morocco	Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam	24-06-2023	tajaan	23-06-2023	HANTAR	

Showing 1 to 2 of 2 entries

1) Klik pada papar senarai kotak Pengesahan Kehadiran Temuduga. Paparan berikut akan dipaparkan.

Senarai Permohonan Layak Temuduga

10 entries per page

Search...

Negara & Pilihan Pengajian	Jenis Permohonan	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Hadir Temuduga	Tindakan
Jordan Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam	tajaan	04-06-2023	Layak Temuduga	<input type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Sila pilih butang bagi mengesahkan kehadiran sesi temuduga.

2) Sahkan kehadiran dan tekan sahkan untuk menghantar kehadiran.

Maklumat Permohonan

Maklumat Peribadi Pemohon

No. Kad Pengenalan :

Nama Penuh :

Emel :

Pengesahan Kehadiran :  Hadir  Tidak Hadir

Sahkan

