



Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)

MANUAL PENGGUNA

- PELAJAR SEDIA ADA

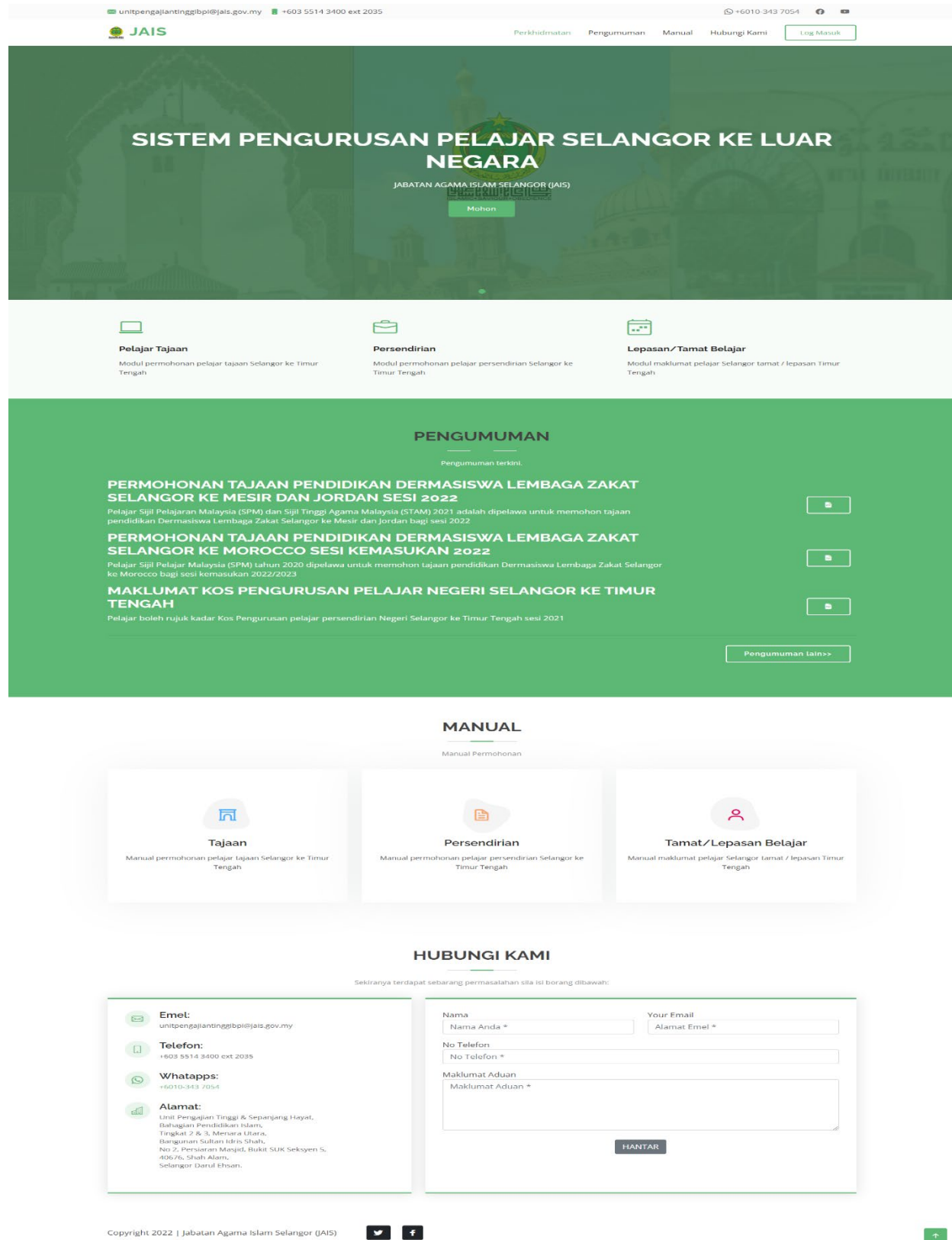
SISTEM PENGURUSAN PELAJAR SELANGOR KE LUAR
NEGARA (JAIS)

Isi Kandungan

| | |
|--|----|
| MUKA UTAMA | 2 |
| HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU | 5 |
| HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN | 6 |
| MANUAL | 8 |
| PELAJAR SEDIA ADA | 8 |
| DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI | 9 |
| HALAMAN MAKLUMAT PENGAJIAN | 10 |
| HALAMAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN | 11 |

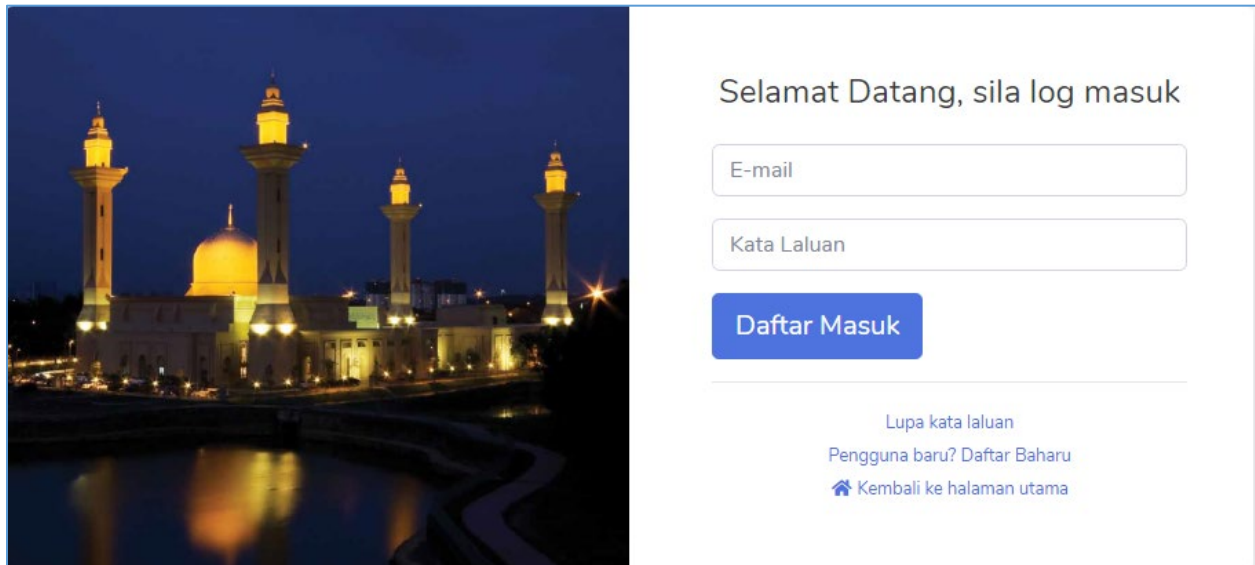
MUKA UTAMA

- 1) Klik pada butang **MOHON** atau **LOG MASUK** untuk meneruskan permohonan.
- 2) Terdapat 3 Menu apabila klik kepada butang **Mohon**.
 - a) Permohonan baru Pelajar Tajaan
 - b) Permohonan baru Persendirian
 - c) Pelajar Sedia ada



Rajah 1: Halaman Utama

3) Daftar masuk sistem sekiranya telah mendaftar.



Rajah 2: Halaman Log Masuk

4) Terdapat tiga pautan pantas

- a) [Lupa kata laluan](#) – akses ke halaman set semula kata laluan
- b) [Pengguna baru? Daftar Baharu](#) – akses ke halaman pendaftaran pengguna baharu
- c) [Kembali ke Halaman Utama](#) – kembali ke MUKA UTAMA sistem

HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

- 1) Bagi pengguna baru/ belum mendaftar, pemohon perlu mendaftar sebagai pengguna baru.
- 2) Isi semua medan yang bertanda *
- 3) Tekan butang **Daftar**
- 4) Log masuk setelah Berjaya mendaftar
- 5) Pengguna boleh Kembali ke halaman utama dengan Klik **Kembali Ke halaman login** untuk meneruskan permohonan

Sila isi semua ruangan yang bertanda *

NAMA PEMOHON : * (Seperti di Kad Pengenalan)

EMAIL : *

Kata Laluan : *

Ulang kata laluan : *

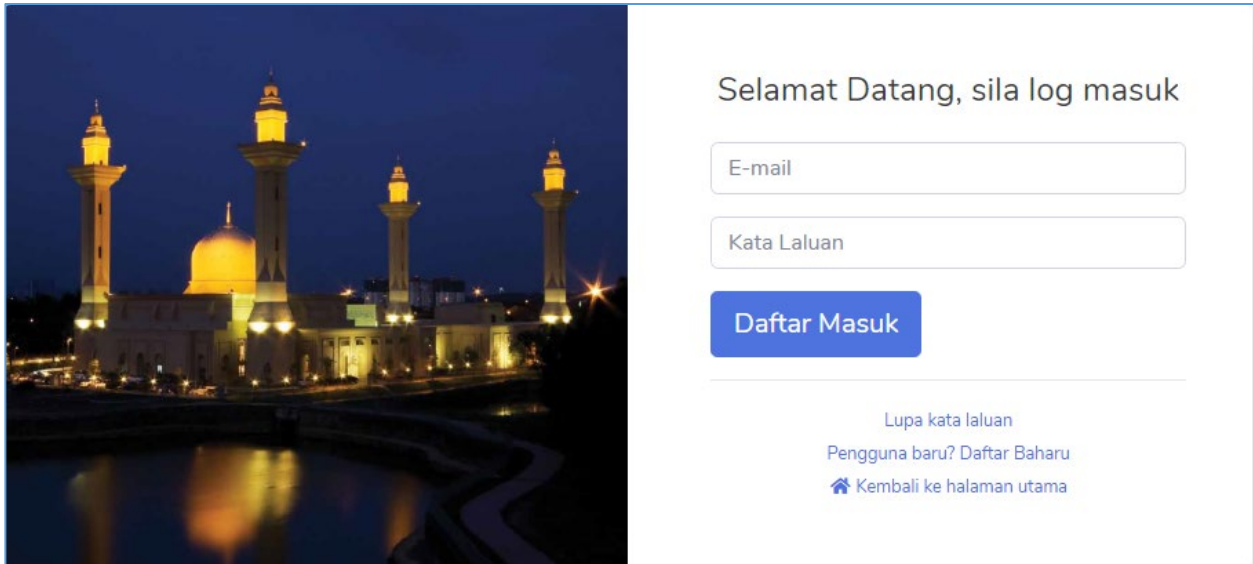
Daftar

[Kembali ke halaman login](#)

Rajah 3 : Pendaftaran Pengguna Baharu

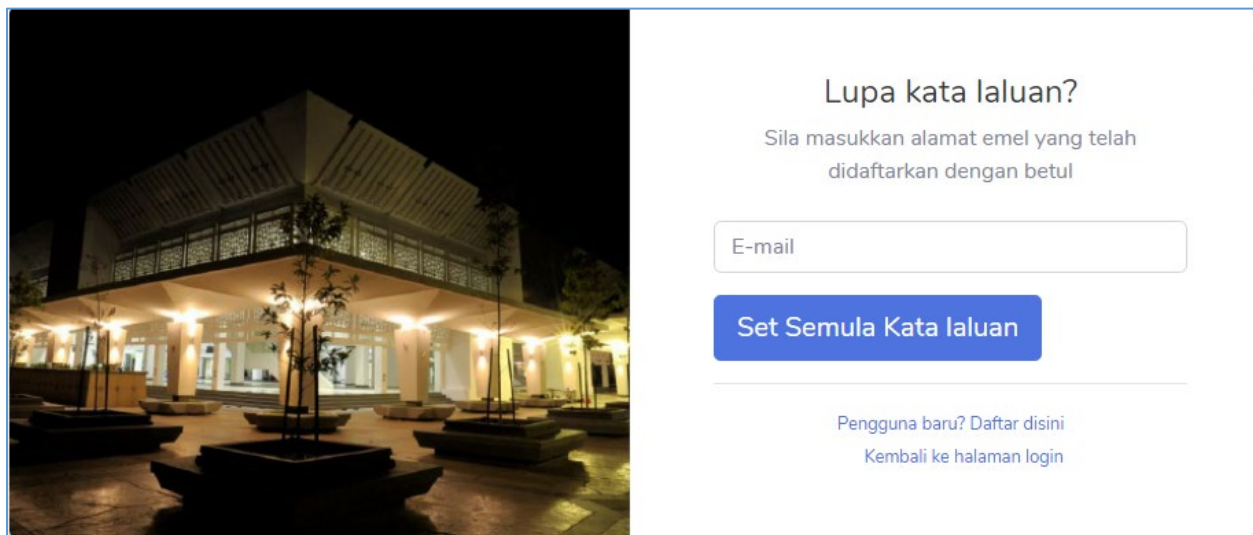
HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN

- 1) Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, Pengguna boleh klik pada butang **Lupa kata laluan** di halaman log masuk.



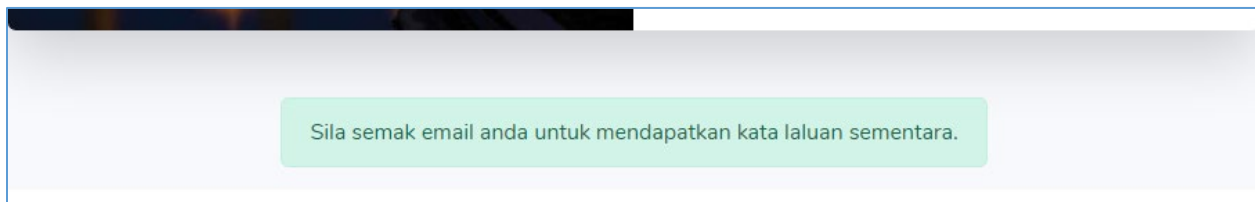
Rajah 4: Halaman Log Masuk

- 2) Skrin paparan Lupa kata laluan akan dipaparkan.
- 3) Masukkan alamat emel yang telah didaftarkan dan tekan **Set Semula Kata Laluan**. Kata laluan sementara akan dihantar ke emel anda.



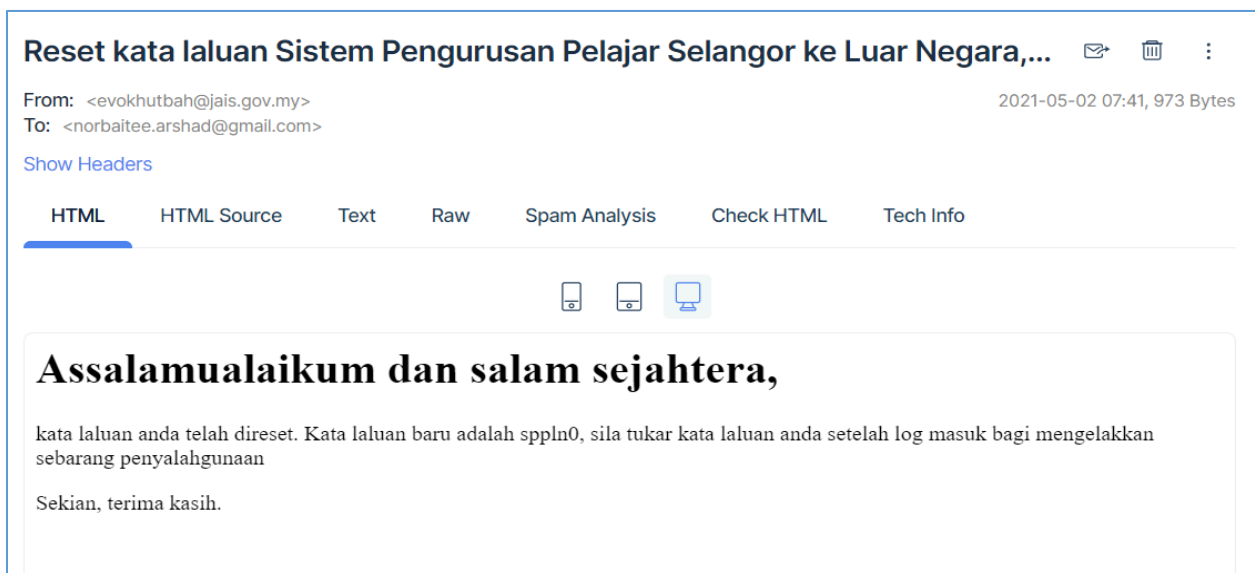
Rajah 5: Halaman Lupa Kata Laluan

- 4) Mesej berikut akan dipaparkan



Rajah 6 : Mesej set semula kata laluan

- 5) Kata laluan baru akan di hantar ke inbox emel yang telah didaftarkan.
6) Semak inbox emel anda seperti contoh dibawah

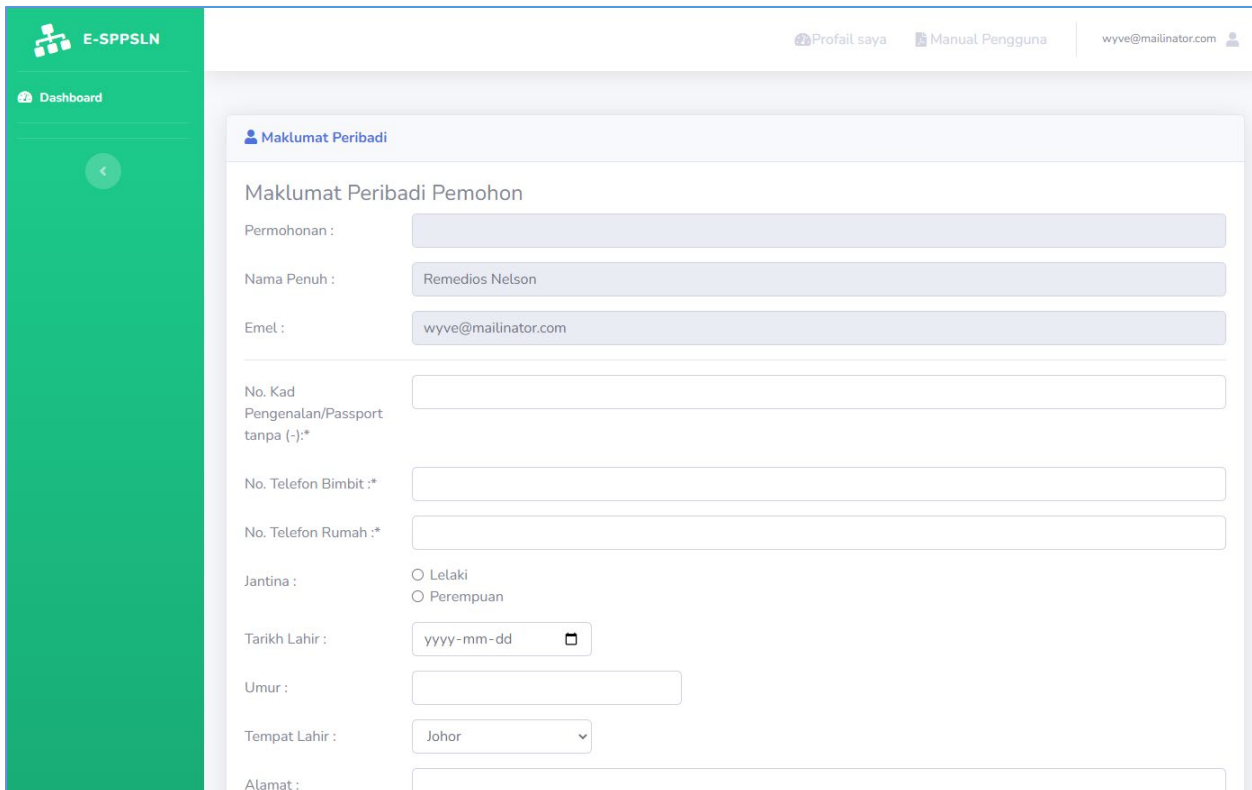


Rajah 7 : Contoh Inbox emel

MANUAL PELAJAR SEDIA ADA

DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI

1. Halaman Dashboard akan memaparkan 1 jenis pilihan:
 - a) **Pelajar Sedia Ada**
2. Paparan ini hanya akan muncul sekali sahaja.
3. Pemohon perlu menekan butang Kemaskini.
4. Borang berikut akan dipaparkan. Lengkapkan borang tersebut.

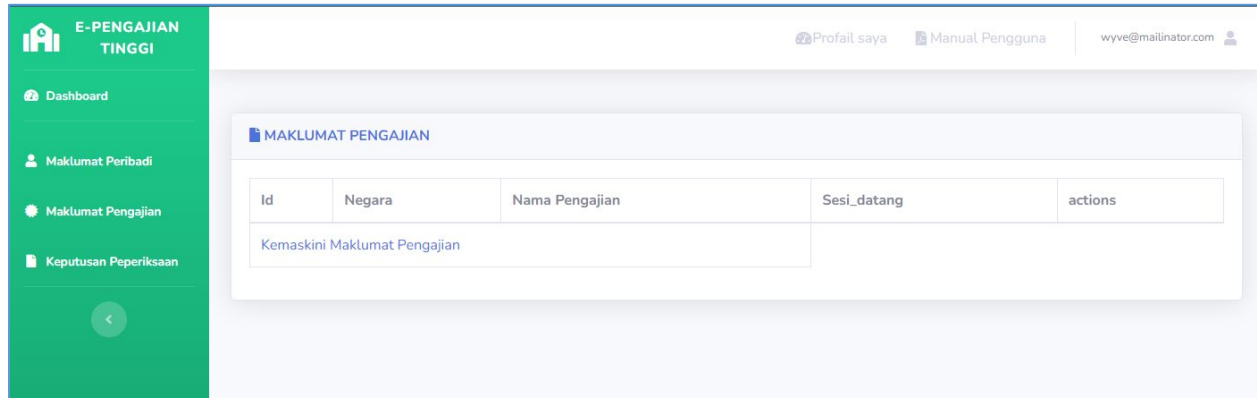


The screenshot displays the E-SPPSLN dashboard interface. On the left is a green sidebar with the logo and the text 'E-SPPSLN' and 'Dashboard'. The main content area is titled 'Maklumat Peribadi' and contains a form for 'Maklumat Peribadi Pemohon'. The form fields are as follows:

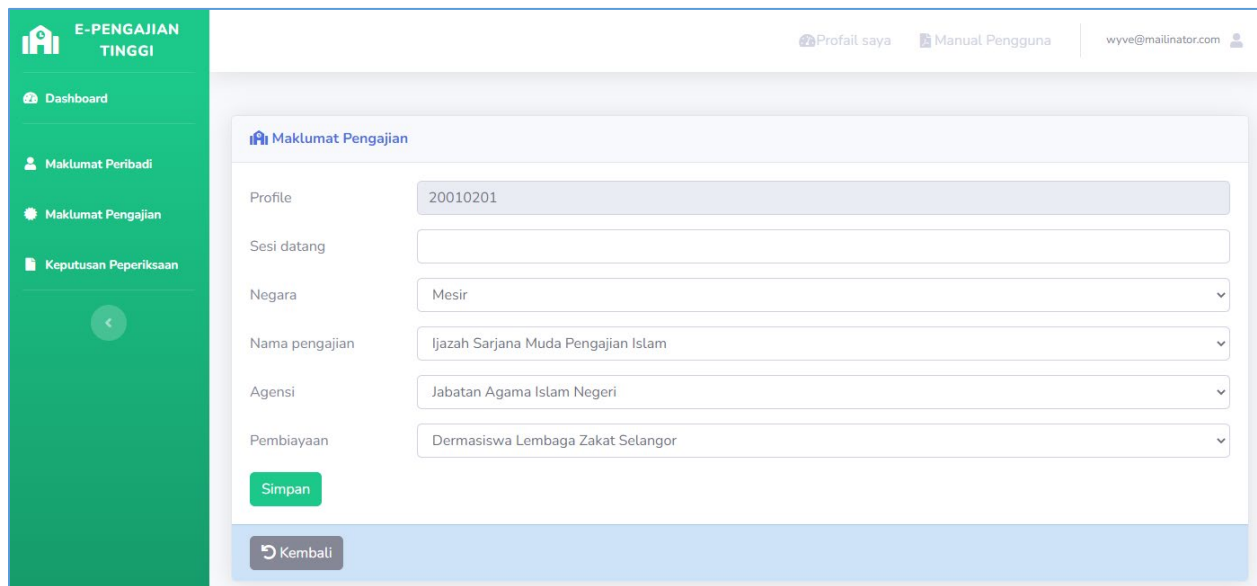
- Permohonan: [Empty text box]
- Nama Penuh: Remedios Nelson
- Emel: wyve@mailinator.com
- No. Kad Pengenalan/Passport tanpa (-):* [Empty text box]
- No. Telefon Bimbit:* [Empty text box]
- No. Telefon Rumah:* [Empty text box]
- Jantina: Lelaki Perempuan
- Tarikh Lahir: yyyy-mm-dd [Calendar icon]
- Umur: [Empty text box]
- Tempat Lahir: Johor [Dropdown menu]
- Alamat: [Empty text box]

HALAMAN MAKLUMAT PENGAJIAN

Paparan pertama kali hanya akan memaparkan “Kemaskini Maklumat Pengajian”. Tekan ayat yang dipaparkan.



Pelajar perlu melengkapkan maklumat pengajian



HALAMAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Pelajar perlu melengkapkan butiran peperiksaan dan muat naik keputusan.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT KEPUTUSAN PEPERIKSAAN' (Exam Results Information) page. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Maklumat Peribadi, Maklumat Pengajian, and Keputusan Peperiksaan. The main content area features a table with the following columns: Id, Semester, GPA, CGPA, Fail Keputusan, and Tindakan. A 'Kemaskini Keputusan' (Update Results) button is located below the table. The top navigation bar includes 'Profail saya', 'Manual Pengguna', and the email 'wyve@mailinator.com'.

The screenshot shows the 'Maklumat Pengajian' (Study Information) form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area contains the following fields: Profile (text input with value 20010201), Semester (dropdown menu with value 1), Gpa (text input), Cgpa (text input), and Fail result (text input with a 'Browse' button). A green 'Simpan' (Save) button is located below the fields. A 'Kembali' (Back) button is located at the bottom left of the form area. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.