

Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)

MANUAL PENGGUNA

- PEMAKLUMAN TAMAT BELAJAR

SISTEM PENGURUSAN PELAJAR SELANGOR KE LUAR NEGARA (JAIS)

Isi Kandungan

Μυκα		2
HALAI	MAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU	5
HALAI	MAN SET SEMULA KATA LALUAN	6
ΜΑΝΙ	UAL	8
PEMA	AKLUMAN TAMAT BELAJAR	8
DASH	BOARD PEMOHON PERTAMA KALI	9
HALAI	MAN PEMAKLUMAN TAMAT BELAJAR/LEPASAN	10
Α.	Maklumat Peribadi Pemohon	10
в.	Lengkapkan borang maklumat ibu/bapa/penjaga	12
C.	Lengkapkan Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak	13
D.	Hantar Permohonan	14

MUKA UTAMA

- 1) Klik pada butang **MOHON** atau **LOG MASUK** untuk meneruskan permohonan.
- 2) Terdapat 3 Menu apabila klik kepada butang Mohon.
 - a) Pelajar Tajaan
 - b) Pelajar Persendirian
 - c) Lepasan / Tamat



Rajah 1: Halaman Utama

3) Daftar masuk sistem sekiranya telah mendaftar.

	Selamat Datang, sila log masuk
	E-mail
	Kata Laluan
	Daftar Masuk
Area Deale - Area	Lupa kata laluan
	Pengguna baru? Daftar Baharu
	or Kembali ke halaman utama 🥻

Rajah 2: Halaman Log Masuk

4) Terdapat tiga pautan pantas

- a) Lupa kata laluan akses ke halaman set semula kata laluan
- b) Pengguna baru? Daftar Baharu akses ke halaman pendaftaran pengguna baharu
- c) Kembali ke Halaman Utama kembali ke MUKA UTAMA sistem

HALAMAN PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

- 1) Bagi pengguna baru/ belum mendaftar, pemohon perlu mendaftar sebagai pengguna baru.
- 2) Isi semua medan yang bertanda *
- 3) Tekan butang **Daftar**
- 4) Log masuk setelah Berjaya mendaftar
- 5) Pengguna boleh Kembali ke halaman utama dengaan Klik **Kembali Ke halaman login** untuk meneruskan permohonan

Sila isi semua ruangan	yang bertanda *
NAMA PEMOHON : * (S	Seperti di Kad Pengenalan)
EMAIL:*	
Kata Laluan : *	
Ulang kata laluan : *	
Daftar	
i Kembali ke halaman	login



HALAMAN SET SEMULA KATA LALUAN

1) Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, Pengguna boleh klik pada butang Lupa kata laluan di halaman log masuk.



Rajah 4: Halaman Log Masuk

- 2) Skrin paparan Lupa kata laluan akan dipaparkan.
- 3) Masukkan alamat emel yang telah didaftarkan dan tekan **Set Semula Kata Laluan**. Kata laluan sementara akan dihantar ke emel anda.

Lupa kata laluan? Sila masukkan alamat emel yang telah didaftarkan dengan betul
E-mail Set Semula Kata laluan
Pengguna baru? Daftar disini Kembali ke halaman login

Rajah 5: Halaman Lupa Kata Laluan

4) Mesej berikut akan dipaparkan

Sila semak email anda untuk mendapatkan kata laluan sementara.		
Sila semak email anda untuk mendapatkan kata laluan sementara.		
Sila semak email anda untuk mendapatkan kata laluan sementara.		
	Sila semak email anda untuk mendapatkan kata laluan sementara.	

Rajah 6 : Mesej set semula kata laluan

- 5) Kata laluan baru akan di hantar ke inbox emel yang telah didaftarkan.
- 6) Semak inbox emel anda seperti contoh dibawah

Reset kata laluan Sistem Pengurusan Pelajar Selangor ke Luar Negara,	∑ *		:
From: <evokhutbah@jais.gov.my> 2021-05 To: <norbaitee.arshad@gmail.com></norbaitee.arshad@gmail.com></evokhutbah@jais.gov.my>	5-02 07	:41, 973	Bytes
Show Headers			
HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis Check HTML Tech Info			
Assalamualaikum dan salam sejahtera,			
kata laluan anda telah direset. Kata laluan baru adalah sppln0, sila tukar kata laluan anda setelah log masuk bagi me sebarang penyalahgunaan	ngelak	kan	
Sekian, terima kasih.			

Rajah 7 : Contoh Inbox emel

MANUAL PEMAKLUMAN TAMAT BELAJAR

DASHBOARD PEMOHON PERTAMA KALI

- 1. Halaman Dashboard akan memaparkan 2 jenis pilihan permohonan :
 - a) Permohonan Persendirian
 - b) Permohonan Tajaan.
 - c) Pemakluman Tamat Belajar/Lepasan
- 2. Paparan ini hanya akan muncul sekali sahaja.
- 3. Pemohon perlu memilih salah satu jenis permohonan sahaja.
- 4. Borang pemohonan akan dipaparkan mengikut jenis permohonan yang telah dipilih.

E-SPPSLN		ahmadidris@gmaiLcom 💄
Dashboard		
•	Sita pitih jenis p	sermohonan
	i≡ Permohonan	
	Jenis Permohonan	Tindakan
	Permononan Tajaan	Mohon
	Permohonan Persendirian	Mohon
	SISTEM PENGURUSAN PELAJAR SELANGOR KE LUAR NEGA	RA. Copyright 2021 Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)
	Best viewed on Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari and In	ternet Explorer 10 with higher resolutions than 1024x768 pixels

Rajah 8 : Dashboard Pemohon bagi pertama kali

HALAMAN PEMAKLUMAN TAMAT BELAJAR/LEPASAN

Pemohon perlu melengkapkan beberapa bahagian di borang permohonan

A. Maklumat Peribadi Pemohon

- 1) Sila baca arahan berwarna merah dengan teliti dibawah setiap medan.
- 2) Medan bertanda * adalah wajib diisi.
- 3) Tekan Butang Simpan setelah selesai mengisi.

NOTA: Kedua-dua langkah akan memaparkan halaman seperti dibawah. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa.

		👔 lynn.marlinah@gmail.com
💄 Kemaskini Maklı	ımat Peribadi	
Maklumat Pe	ribadi Pemohon	
Permohonan :	persendirian	
Nama Penuh :	Marlinah Samsudin	
Emel :	lynn.marlinah@gmail.com	
No. Kad Pengenalan/Pass port tanpa (-):*	030609045026	
No. Telefon Bimbit :*	0192223336	
No. Telefon Rumah :*		
Jantina :	O Lelaki Perempuan	

Tarikh Lahir :	yyyy-mm-dd	
Umur :		
Tempat Lahir :	Johor ~	
Alamat :		
Poskod :		
Bandar :		
Negeri :	Johor ~	
Tempoh Menetap di Selangor		
Tahun :	Bilangan tahun	
Bulan :	Bilangan bulan	
Warganegara :	O Malaysia O Pemastautin Tetap O Lain-lain (Nyatakan)	
Nyatakan Warganegara :	Nyatakan	
Kesihatan :	O Sihat O Sakit (Nyatakan) O OKU (Nyatakan)	
Nyatakan (Sakit/OKU) :		
Simpan Kem	bali	

Rajah 9 : Borang maklumat peribadi pemohon

B. Lengkapkan borang maklumat ibu/bapa/penjaga

1) Klik butang Tambah Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga

NOTA: Lengkapkan dan tekan simpan. Pengguna boleh membuat perubahan pada bila-bila masa dengan memilih butang kemaskini atau hapus.

d	Nama	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakar
---	------	------------	-----------------------	----------------------	-----------	------------------------	--------------------	----------



ow	10 🗢 entries						Search:	
d 💷	Nama 斗	No. K/P	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Rumah	Pekerjaan 💷	No. Telefon Pejabat	Pendapatan (RM)	Tindakan T
	Rashadah	570810087254	0194694769		Suri Rumah		0	 ⊘ №
2	Arshad bin Hamid	500318025349	0144415558		Tidak Bekerja		0	
owing	g 1 to 2 of 2 entrie	25					Previou	s 1 Next

Rajah 11: Maklumat yang telah dimasukkan

C. Lengkapkan Dokumen Yang Perlu Dimuatnaik Pada Menu Senarai Semak

1) Pemohon perlu memuatnaik semua dokumen sokongan seperti yang dinyatakan di dalam senarai semak

Senara	ai Semak Lepasan/Tamat Belajar		
Bil	Nama Dokumen	Dokumen	Tindakan
1	Satu salinan kad pengenalan pemohon	Di s	
2	Pengesahan tamat pengajian	D	
3	Keputusan Peperiksaan Akhir	۸	£

Lengkapkan Permohonan

- 1) Pemohon perlu melengkap borang permohonan.
- 2) Semak semula maklumat sebelum membuat penghantaran.
- 3) Klik Butang Kemaskini jika ada perubahan maklumat
- 4) Borang yang tidak lengkap tidak akan dapat dihantar dan diterima oleh pihak penyemak

🕻 Maklumat Permoho	nan				
Negara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
no records found					Mohon
Butang HANTAR	akan dibuka semula k keperluan dari Kemen	ı pada 13 Julai 2021, selepa terian Pengajian Tinggi (KP qımail com	s keputusan Kementerian P T). Sekian terima kasih.	engajian Tinggi (KPT) pa	ıda 12 Julai kerana terdapat
Maklumat F	Permohonan				
Pilihan Negara :*	O Mesir O Jordan O Maghribi				
^D ilihan Pengajian *	O Ijazah Sarjan O Ijazah Sarjan O Ijazah Sarjan	a Muda Pengajian Isla a Muda Ulum Islamiał a Muda Babasa Arab	m 1		

D. Hantar Permohonan

1) Setelah borang lengkap, paparan status permohonan adalah 'Baru'

NOTA: Pengguna tidak boleh membuat perubahan setelah menghantar permohonan

gara Pilihan	Pilihan Pengajian	Tarikh Permohonan	Penerima Biasiswa	Penerima Zakat	Status Permohonan
dan	Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah	2021-06-04	Tidak	Tidak	Baru
» 🖊 1					

2) Klik butang Hantar bagi menyerahkan permohonan

🚢 Maklumat Peri	mohonan
Maklumat Pe	eribadi Pemohon
No. Kad	0303035023
Pengenatan .	
Nama Penuh :	Ahmad bin Idris
Emel :	ahmadidris@gmail.com
Maklumat Pe	ermohonan
Pilihan Negara :*	O Mesir
	O Maghribi
Pilihan Pengajian	O Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam O Ijazah Sarjana Muda Ulum Islamiah
	O Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab

3) setelah permohonan dihantar, paparan status permohonan akan bertukar kepada "Hantar". Permohonan anda sedang diproses.